|  |  |
| --- | --- |
| **Күні: 24.11.2020ж****Сынып: 7В****Сабақ: №11** | **Ұзақ мерзімді жоспардың тарауы:** Тапсырмаларды электрондық кестелердің көмегімен шешу |
| **Сабақтың тақырыбы** | Электронды кестелердің элементтерін пішімдеу |
| **Осы сабақта қол жеткізілетін оқу мақсаттары (оқу бағдарламасына сілтеме)** | 7.2.2.2-электронды кесте элементтерін пішімдеу |
| **Сабақ мақсаттары**  | **Барлық оқушылар оқиды:**Excel-де есептер шығару кезеңдерін біледі.**Оқушылардың көбісі оқиды:**Үлгіні пайдалана отырып, қарапайым есепті компьютерде құрады.. **Кейбір оқушылар оқиды:**Электронды кестедегі деректермен жұмыс істегенде автоматтық толтыруды қолданса  |
| **Бағалау критерийлері** | Электронды кесте элементтерін пішімдейді;Деректердің типін жіктейді;Электронды кестеде диаграмма құрады;Өз бетімен компьютерде есептеу жүргізе алады.Кестенің шекарасын, сызықтың мәнерін, түрін жуандығын, түсін, кестенің ішін құйып бояуды үйренеді. топта жұмыстанады, АКТ ақпаратын тиімді түрде өңдеп, жеткізе алады, өзін – өзі бағалай біледі. Ақпараттық сауаттылығы артады. |
| **Тілдік мақсаттар**  | **Оқушылар біледі:** Автоматтық толтыру не екенің және оның тәсілдерін; **Оқушылар істей алады:** Электронды кестеде автоматтық толтырудың тәсілдерін сөзбен түсіндіре алады; **Предметтік лексика және терминология:** кесте, ұяшық, қатар, баған, парақ, формула, диаграмма, шартты форматтау**Диалог құруға / жазылымға қажетті сөздер топтамасы*** Міндетті шешу үшін біз… пайдаландық, себебі …
* Деректерді бейнелі көрсеу үшін … болады.
* Диаграмма құру үшін алдымен …, содан кейін …
 |
| **Құндылықтарды дарыту** | Әлеуметтік белсенділігі жоғары деңгейлі зияткер әрі бәсекеге қабілетті тұлға қалыптастыру. |
| **АКТ қолдану дағдылары** | Ноутбуктар, интернет.  |
| **Пәнаралық байланыстар** | Математика |
| **Сабақ барысы** |
| **Сабақтың жоспарланған кезеңдері** | **Сабақтағы жоспарланған іс-әрекет** | **Ресурстар** |
| **Сабақтың басы****5 минут** | **Ұйымдастыру бөлімі** (оқушылардың сабаққа дайындығына көңіл бөлу). Топтық чат (Whatshapp), бейнеконференция (Online mektep, ZOOM). Бейне амандасу, сабаққа қатысып отырған оқушылардың даярлығы мен байланысын тексеру. Экраннан презентацияда жоғарғы көлемді біртекті деректері бар электронды кесте көрсетілген. Жұмбақ жасырылады өткен тақырыптар бойынша:Тұрады ол жолдармен бағандардан,Және тұрар ұяшықтар ағымынан.Кәне ойланып көрейік ол не екен,Баған менен жолдарды қиылыстырған.(Кесте, ТаблицаКестенің бір негізгі элементі,Көлденең ұяшық құру қызметі.Ұяшық емес, баған емес ол не екен?Кестенің негізгі болған қызметі.(Жол, Строка)Тіктөртбұрышқа ұқсайды,Елемей кетуге болмайды.Бағанменен жолдардың қиылысы,Кестеде қай элементті құрайды.(Ұяшық, Ячейка)Мұғалім жетелеуші сұрақтар қояды: Ұсынылған кесте бойынша не айта аласыздар? Осы кестені толтыруын тездетуді мүмкін бе? Қалай ойлайсыздар? Қалай ойлайсыздар? Бүгінгі сабақтың тақырыбы қандай?  Оқушыларды сабақ тақырыбымен, оның мақсаттары мен жетістік критерийлерімен таныстыру.Оқушыларға «Конверттегі сұрақтар» беріледі.1. Кесте неден тұрады? (Жолдардан, бағандардан, ұяшықтардан тұрады)
2. Кесте құру бұйрығы қайда орналасқан? (Жолақтың кірістіру бөлімінде)
3. Экспресс –кесте бұйрығының қызметі қандай? ( кестелердің дайын шаблондарын қосады)
4. Кестенің ұяшықтары бойынша қалай жылжуға болады? ( меңзерді басқару пернелерімен)
5. Кестенің соңына жаңа жол қосу үшін қандай пернені басу керек? (Таb)
6. Меңзерді алдындағы ұяшыққа қалай ауыстыруға болады (Shift + tab)
7. Кестеге бағандармен жолдарды қандай тәсілдермен қосуға болады?
8. Кестедегі бағандармен жолдарды қандай тәсілдермен жоюға болады?
9. Кесте құрғаннан кейін мәтіндік процессор жолаққа кестелермен жұмыс істейтін қандай бөлімдерді қосады? (Конструктор және Макет )
 | Жаттығулар көрсетілімі немесе видео материалдар. |
| **Сабақтың ортасы****8 минут****1 минут****5 минут****3 минут****16 минут** | Жаңа сабақты **«ОЙЛАН , ЖҰПТАС, БӨЛІС»** әдісі арқылы талдау жүргіземін.«Ойлан» Үш топқа постер қорғату1 топ* Электрондық кесте элементтерін пішімдеу

2 топ* Ұяшықтарды форматтау терезесінің құрылысы

3 топ * Ұяшықтарды өшіру, тазалау, көшіру, қою

**Т. ж. 1-тапсырма.** «Бірік»* Топтарға оқулықтан 1-ші топқа «Электрондық кесте элементтерін пішімдеу» тақырыбы

2-ші топқа: «Ұяшықтарды форматтау терезесінің құрылысы» тақырыбы* 3-ші топқа: «Ұяшықтарды өшіру, тазалау, көшіру, қою» топтарға тапсырма беріледі.

(Теориялық білімді практикамен ұштастыра отырып түсіндіру)(W) Мұғалім мысал арқылы деректерді автоматтық толтырудың әртүрлі тәсілдерін ұсынады: 1 және 2, 3 топтарға оқулықтан «Электрондық кестелердің элементтерін форматтау» тақырыбын оқып, постерде қорғау тапсырылады. Оқушылар топта мәтінді жеке оқиды, жұпта, топта талқылайды. Постер жасайды. Үш топ бір-біріне постерлерін түсіндіреді.Microsoft Excel - мен танысу. Microsoft Excel - ді іске қосу үшін келесі тізбектерді орындаймыз1. Пуск - Программы - Microsoft Office - Microsoft Excel. Microsoft Excel файлы жұмыс кітабы деп аталады. Терезе мынадай бөліктерден тұрады.1. Тақырып жолы.2. Бас меню де, негізінен басқа да Microsoft Office программаларындағы бөлімдерден құрылған. Оның Word менюінен айырмашылығы Кесте орнына Мәлімет алмастырылған.3. Стандартты аспаптар.4. Пішімдеу панелі.5. Жұмыс істеп тұрған ұяшықтыңаты6. Формула жолы.7. Жұмыс парағы8. бағандар аты Латынның А, В, С, D…F 26 әрпінен тұрады.9. Жол нөмірі 65 536 жолдан тұрады10. Таңбашалар немесе парақ11. Айналдыру жолағы12. Басқа параққа ауысу батырмасы.13. Қалып - күй жолағы Пуск - Программы - Microsoft Office - Microsoft WordМәтіндік құжатты редакциялау дегеніміз не?Өңдеу, енгізу, өшіру, орын ауыстыру немесе құжаттың мазмұнын түзетуКесте дегеніміз не?Бұл жолдар мен бағандарда реттеліп бірілген ақпаратMicrosoftWord - та неше меңзер бар. 2 меңзер бар.Кірістіру нүктесі, І меңзеріMicrosoftWord - та неше туралау бар?4 туралау бар.1. сол жақ шеті бойынша 2. ортасы бойынша3. оң жақ шеті бойынша 4. оң және сол жақ шеттері бойынша**Компьютердегі тәжірибелік жұмыс. Деңгейлік тапсырмалар.****Сергіту жаттығулары**Көзге арналған жаттығулар.Көзді бірнеше рет жыпылықтату.Көзіңмен ақырын оң жаққа, жоғары, солға, төмен қарай 3-4 рет айналым жаса.Қол саусақтарына арналған жаттығуларАлақанды уқалау.Қолды қысуБілезіктен айналдыру**Өзіндік жұмыс**Оқулықтан тапсырма орындау.**Ж.ж №1- тапсырма:** * А5 ұяшығына «Күз» сөзін жаз. Жазылған сөзді ұяшықтан өшіріңдер.
* В5 ұяшығына «585855» санын жаз. Жазылған деректерді Е8 ұяшығына көшіріңіздер.
* В2:В9 ұяшықтарына апта аттарын жазып, қаріпті қиғаш етіп жазыңыз.
* С3 ұяшыққа «2017 жылдың қазан айы» деп жазып, 45 градусқа бұрыңыз.

|  |  |
| --- | --- |
| Бағалау критерийі | Дескрипторлар |
|  | * ұяшықтарға деректер дұрыс енгізе алады.
* Бір ұяшықтан екінші ұяшыққа көшіре алады.
* Қаріптің және ұяшықтың пішімдей алады
 |

 **Жеке жұмыс. Тест**1. Excel бағдарламасының «Ұяшықтардың пішімі («Форма ячейки»)» терезесі қанша бөлімнен тұрады?
2. Ұяшықтарды көшіріп алу, тазалау, өшіру әрекеттері қандай команда арқылы орындалады?
3. Сәйкестікті табыңыздар.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Анықтамасы** |  | **Аталуы** |
| 1. Ақпараттарды кесте түрінде беруге және оларды автоматты түрде өңдеуге негізделген қолданба | а) Электрондық кесте |
| 2. Ақпараттарды кесте түрінде беруге және оларды автоматты түрде өңдеуге негізделген арнайы программалар пакеті | ә) Excel |
| 3. Жеке беттерде ақпараттарды сақтайтын файл | б) .xlsx |
| 4. Excel кітабының құрамды бөлігі | в) Excel-дің жұмыс кітабы |
| 5. Excel процессорында құрылған файлдардың кеңейтілеуі | г) ұяшық  |
| 6. Жұмыс парағында баған мен жолдардың қиылысуы | ғ) жұмыс парағы |

1. Төмендегі тізімдердің ішінен пішімдеуге қатысты сөйлемдерді белгілеңдер:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ұяшықтағы мәтіндерді өзгерту |
| 2 | Қаріптің түсін өзгерту |
| 3 | Ұяшыққа енген мәліметтерді өзгерту |
| 4 | Ұяшықты оң жақ шеті бойынша туралау |
| 5 | Ұяшықтың өлшемін өзгерту |
| 6 | Ұяшықтарды бөліп алу |
| 7 | Шегараларын орнатып, өзгерту |
| 8 | Ұяшыққа бояу құюды өзгерту |
| 9 | Мәліметтер типін (мәтін, күні, саны, т.б.) өзгерту |
| 10 | Қандай да бір символдарды өзгерту |
| 11 | Ақпаратарды өшіру |

1. Ұяшықтың ішіндегі мәліметті басқа ұяшыққа көшіру үшін қандай батырмаларды басамыз?
 | **Сергіту сәті****Сұрақ парақшалары.****Оқулық, дәптерлер.****Ойын ойнайық.** |
| **Сабақтың соңы****2 минут** | **Рефлексия****“ҚҚҚ” әдісі**Қызық, құнды, қиын әдісі бойынша өздеріңе бүгінгі сабақта не қиын болды, қандай нәрсе қызық болды және қандай құнды ақпарат алдыңдар соны алдарыңдағы дәптерге жазып көрсетіңдер.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **қызық** | **құнды** | **қиын** |
|  |  |  |

**Үй тапсырмасы:** Оқулықтан 3.3. тақырыпты оқу. 57 беттегі «Үй тапсырмасын» орындау | **Смайликтер** |
| **Дифференциация – оқушыларға көбірек қолдау көрсетуді қалай жоспарлайсыз? Қабілеті жоғары оқушыларға қандай тапсырмалар қоюды жоспарлап отырсыз?**  | Бағалау – оқушылардың материалды меңгеру деңгейін тексеру жоспарыңыз? Сөйлеу-речи-speeches | Пәнаралық байланыс Денсаулық және қауіпсіздік техникасының сақталуы АКТ Құндылықтармен байланыс (тәрбие) |
| **Қолдау көрсету.****Қабілеті жоғары оқушылар айтылған сөздер мен сөйлемдердің көпшілігін дұрыс қайталай алады.** | **Оқушылар өздері жасаған бет-бейнелеріне қарап бір-біріне көңіл- күйлерін айтады. (қуанышты, көңілді, көңілсіз, ашулы)** | **Өнер, ана тілі сабағы****Оқушыларды бір-біріне деген құрмет көрсетуіне тәрбиелеу.** |

 Сабақта өз уақытымен басталды. Өткен сабақты еске түсіру мақсатында жұмбақ жасырумен бастады және сұрақтар қою арқылы сабақ тақырыбымен, мақсатымен таныстырды. Жаңа сабақты үш топқа бөліп, «Ойлан, жұптас, бөліс» әдісі арқылы үш топқа тақырыпты бөліп, постер қорғатты. «Бірік» әдісі арқылы топтық жұмыс, практикалық тапсырма орындады. Мұғалім бүгінгі сабақ бойынша электронды кестелердің элементтерін пішімдеу әдістерін көрсетіп өтті. Сергіту жаттығулары көзге, қол саусақтарына арналған жаттығулар жасалды. Оқулықтан №1 тапсырманы өздік жұмыс ретінде орындалды. Бұгінгі сабақты қорыту мақсатында Google Form-нан 10 баллдық тест берілді. Сабақты «Қызық, құнды, қиын» әдісі бойынша қорытып, үйге 3.3 тақырыпты оқу. 57 беттегі «Үй тапсырмасын» орындау берілді. Сәтсіз тұсы: оқушыларды барлығы практикалық жұмыс орындауда компьютер болмады. Сәтті жағы: Google Form-да тест орындауға дағдыланған.