|  |
| --- |
| 28.12.2020-ғы № 548 шығыс хаты |

Приложение 1

к приказу Министра образования

и науки Республики Казахстан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

**Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях среднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях среднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях создания оптимальных условий для обеспчения организованного начала нового учебного года в средней школе. Методические рекомендации используются всеми организациями образования независимо от форм собственности.

2. Формы организации учебного процесса в организациях среднего образования определяются в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации:

1) В целях сохранения здоровья обучающихся, педагогов и других работников учебный процесс будет организован в дистанционном формате в предшкольных, 1-11 (12) классах.

2) Для обучающихся предшкольных, начальных 1-5-х классов организаций образования могут быть организованы дежурные классы по заявлению родителей или законных представителей с контингентом до 15 детей в классе. Зачисление обучающегося производится по заявлению родителя или законного представителя ребенка при наличии в школах соответствующих условий. Для этого необходимо родителям подать заявление по образцу, представленному в Приложении 1.

3) Разрешается функционирование школ независимо от форм собственности в штатном режиме с малым контингентом обучающихся до 300 человек, а также с численностью детей в классах до 15 человек с соблюдением строгих мер санитарной безопасности.

4) обучение в общеобразовательных школах в дежурных классах с 1 по 5-е классы, в международных школах - до 7-го класса по заявлению родителей при комплектации классов не более 15 детей.

5)Обучение в комбинированном формате 9, 11 (12) классов - 70% предметов в штатном режиме, 30% - в дистанционном.

6) Организация индивидуальных консультаций для восстановления потерь в знаниях в группах до 5 обучающихся.

7) При устойчивом сокращении заболеваемости постановлением главного государственного санитарного врача Республики Казахстан осуществляется постепенный переход организации образования в соответствии с эпидемиологической ситуацией в комбинированный или штатный режимы.

8) В специальных школах-интернатах для детей с особыми образовательными потребностями (в т.ч для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей), в школах-интернатах общего типа, в школах-интернатах для одаренных детей, в пришкольных интернатах, в учебно-оздоровительных центрах осуществляющих круглогодичное обучение и оздоровление детей на основании заявлений родителей, при наличии условий возможна организация работы в закрытом режиме с ограничением всех внешних контактов с соблюдением строгих санитарно-эпидемиологических требований.

9) При переходе организаций образования из дистанционного обучения в штатный режим обучающиеся могут оставаться на дистанционном обучении по желанию родителей. Для этого необходимо родителям подать заявление по образцу, представленному в Приложении 1.

3 В школах полностью отменяются культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия.

4. Совещания при директоре, заседания педагогических советов, родительские собрания и др. проводятся в дистанционном формате. Независимо от формата обучения обучающимся 1-11-х классов с казахским и русским языками обучения предоставляется возможность обучаться через телевизионные уроки на республиканских каналах «Ел-Арна», «Балапан». Телевизионные уроки бесплатно доступны на официальных каналах Министерства образования и науки РК. Телевизионные уроки используются как дополнительный образовательный ресурс.

5. Организация учебного процесса в третьей четверти.

**Продолжится обучение**

***-*** для обучающихся предшкольных, начальных 1-5-х классов организаций образования независимо от форм собственности, до 7 класса в международных школах, в дежурных классах по заявлению родителей или иных законных представителей с контингентом до 15 детей в классе;

- функционирование школ независимо от форм собственности в штатном режиме с контингентом обучающихся до 300 человек с численностью детей в классах до 15 человек.

**Начнется:**

- обучение в комбинированном формате обучающихся 9,11 (12) классов организаций образования независимо от форм собственности, при этом 70% предметов проводятся в штатном режиме, 30% предметов - в дистанционном режиме;

- проведение при необходимости в штатном формате индивидуальных консультаций до 5 учащихся в группах для восполнения потерь в знаниях.

**Глава 2. Учебный процесс**

**в организациях среднего образования в дистанционном формате**

6. Для организации учебного процесса в дистанционном формате школа выбирает интернет-платформу, с наиболее подходящей по функциональным возможностям инфраструктурой и образовательному контенту, соответсвующую основным запросам педагогов.

Для дистанционного обучения составляется гибкое расписание уроков, при этом рекомендуется ставить уроки 1-5 классов с 9:00 ч., 6-11 классов с 14:00 ч.

Педагоги при организации учебного процесса, кроме интернет-платформ могут использовать любые доступные средства связи.

Процесс обучения в дистанционном формате может проходить как в синхронном, так и в асинхронном режиме, с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее-СанПиН) и рационального использования учебного времени. При этом уроки могут проходить с совмещением двух вариантов или только в асинхронном режиме. При возникновении проблем по подключению к интернет-платформам допускается проведение уроков через любые доступные средства связи по усмотрению педагога.

7. Обучение в синхронном режиме предполагает прямую связь (стриминг) учителя с обучающимися в реальном времени, с использованием возможностей интернет-платформ и других средств связи.

8. Педагог может выделить определенную часть урока для выхода в стриминг, остальную часть урока провести в асинхронном формате. Уроки не обязательно проводить в режиме реального времени (стриминга). Учитель самостоятельно, исходя из целей обучения, определяет какой урок, какую часть урока, какое количество уроков в неделю (в четверти) может проводить в режиме реального времени (стриминга).

9. Асинхронный формат урока представляет собой взаимодействие учителя с обучающимися посредством возможностей электронных платформ, включающих контент для самостоятельного изучения и учебные задания к ним с последующей обратной связью учителя.

10. Для организации учебного процесса в дистанционном формате (синхронный и асинхронный режим) школа должна быть подключена к интернет- платформе.

11. Расписание уроков в школе составляется в соответствии с ГОСО, Типовыми учебными планами и программами согласно Рабочего учебного плана школы для всех классов.

12. Рекомендации к урокам в синхронном режиме:

1)При обучении в синхронном формате для прямой трансляции можно выделить от 10 до 30 минут урока в соответствии с СанПиН, совмещая учебный процесс с асинхронным форматом обучения.

2) Учителю необходимо заранее подготовить обучающихся к уроку в режиме стриминга, предоставив им памятку с алгоритмом действий.

До урока обучающемуся необходимо:

– скачать на свое устройство доступное приложение;

– проверить работу инструментов приложения (микрофон, видео, демонстрация экрана и др.);

– перед уроком за 10-15 мин проверить подключение к платформе;

– использовать для регистрации свои фамилию и имя, класс;

Во время урока:

– обеспечить отсутствие посторонних звуков;

– следить за режимом микрофона (включать только по необходимости);

– следить за режимом видео;

## – соблюдать нормы этического поведения;

– правильно использовать инструменты платформы (при необходимости: написать сообщение учителю или всем в чате, включить видео/аудио или презентацию, нажимать кнопки: «поднять руку», «да/нет», «большой палец» и другие).

3) При разработке и реализации краткосрочного плана урока педагогу в зависимости от цели обучения необходимо рационально распределять содержание и время для синхронной и асинхронной части урока. В случаях возникновения технических проблем и невозможности прямой трансляции педагог переводит урок на асинхронный формат.

4) Структура урока в синхронном формате включает:

– краткое обобщение пройденного материала, изложение по необходимости основных положений новой темы, логически связанных и необходимых для объяснения нового материала;

– заострение внимания учащихся на тех знаниях и навыках, которые могут понадобиться для изучения нового материала;

– изложение нового материала по плану;

– рекомендации для закрепления материала.

5) Содержание уроков должно отвечать следующим требованиям:

– тщательный отбор материала с учетом целей и задач Типовой учебной программы, новизны информации и контента интернет- платформ;

– четкая структурированность информации: упорядочение, систематизирование; преемственность и др;

– учет основных дидактических принципов: научности, наглядности, доступности, сознательности, связи теории с практикой, цикличности, научно-популярного изложения, читаемость/эстетичность учебного материала;

– соответствие современным мировым достижениям в области телевизионных, информационно-коммуникативных и мультимедийных технологий;

– адекватный объём и длительность экспонирования аудиовизуальной информации с учётом восприятия;

– использование различных информационных обучающих материалов: текстовые, презентации, графические, медиа, рисунки, таблицы, инфографика и другие.

6) Учебные задания не превышают рекомендуемый объем, сопровождаются алгоритмом выполнения и необходимыми ссылками на электронные образовательные материалы (Раздел IV).

7) Обратную связь учитель предоставляет в установленном порядке посредством возможностей электронных журналов, в случаях отсутствия электронных журналов – через доступные виды связи по усмотрению учителя.

8) Запись урока сохраняется и обучающимся предоставляется доступ к материалам в любое время.

9) При отсутствии возможности выхода в стриминг педагог проводит уроки только в асинхронном формате.

13. Рекомендации к урокам в асинхронном формате:

1) Урок в асинхронном формате реализуется при взаимодействии учителя с обучающимися посредством возможностей интернет-платформ. Учебные задания к уроку разрабатываются педагогом с учетом контента и возможностей интернет-платформ. К ним относятся цифровые образовательные ресурсы, включающие электронные учебники, видеоматериалы, тренажеры для отработки умений, ресурсы для контроля знаний и другое.

2) При подготовке урока в асинхронном формате педагог:

– определяет тип, цель урока;

– готовит учебный материал в соответствии с целью обучения ~~урока~~ (электронные учебники, видеоматериалы, ТВ-уроки, презентации и др.);

- учитель в учебном процессе пользуется не только материалами, которые находятся на интернет-платформе, но и самостоятельно разработанными учебными материалами;

– рекомендует обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения;

– предоставляет возможность обучающимся в любое время просмотреть телеурок или видеоурок, размещенный на электронной платформе или записанный учителем самостоятельно;

– рекомендует доступные цифровые образовательные ресурсы, размещенные на интернет-платформах;

– разрабатывает учебные задания согласно цели обучения в соответствии с рекомендуемым объемом, с указанием порядка выполнения и затраты времени, а также с учетом индивидуальных возможностей и особых потребностей обучающихся;

– отправляет учебное задание обучающимся с подробным описанием темы, цели обучения, предоставляя необходимые ссылки, посредством возможностей электронных платформ или других доступных средств связи;

– принимает выполненные работы, анализирует и предоставляет обратную связь обучающимся (комментарии, рекомендации) в установленном порядке посредством возможностей электронных журналов, в случаях отсутствия электронных журналов – через доступные виды связи по усмотрению учителя;

– проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями, при необходимости.

14. Рекомендации по организации учебного дня, обучающегося:

1. Обучающиеся соблюдают расписание занятий с учетом уроков в синхронном и асинхронном формате и планируют свой учебный день.
2. Изучают материалы и выполняют учебные задания по предметам в соответствии с установленным расписанием.
3. Прикрепляют ответы посредством возможностей интернет- платформ, электронных журналов или отправляют через доступные виды связи.
4. Изучают комментарии учителя по результатам выполненных заданий выполняют его рекомендации.
5. Находятся на связи с классным руководителем.
6. Работают с учителями в любом доступном режиме, при необходимости направляют учителю возникшие вопросы.
7. Соблюдают санитарные нормы относительно длительности непрерывной работы за компьютерным оборудованием.

15. Рекомендации по использованию цифровых образовательных ресурсов:

1) цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) представляют собой комплекс учебно-методических средств обучения, разработанных и реализуемых на базе цифровых технологий.

2) ЦОРы, используемые педагогами в учебном процессе, должны отвечать следующим требованиям:

– не включать информацию, распространение которой запрещено законодательством Республики Казахстан;

– не допускать использование ЦОР, содержащих информацию, посягающую на честь и достоинство, права и охраняемые законом интересы третьих лиц;

– соответствовать требованиям ГОСО, Типовой учебной программе соответствующего уровня образования, возрастным особенностям обучающихся;

– соответствовать принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

– быть доступными и понятными обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

– не противоречить основам современных научных знаний;

– обеспечить корректный выбор: уровня образования, учебного предмета, уровня сложности учебного материала учебных заданий, видов контента;

– не допускать на изображениях водяные знаки и посторонние надписи;

– указывать ссылку на автора и (или) источник заимствованного материала;

– иметь самостоятельную познавательную ценность;

–обеспечить логичность и последовательность используемого учебного материала.

16. Непрерывная длительность занятий непосредственно с персональным компьютером, ноутбуком, планшетом и смартфоном в течение учебного часа составляет:

* 1. в предшкольных и 1 классах - не более 15 минут;
  2. в 2-3 классах - не более 20 минут;
  3. в 4-5 классах - не более 25 минут;
  4. в 6-8 классах - не более 25 минут;
  5. в 9-11(12) классах - не более 30 минут.

17. Функции администрации школы и педагогов при дистанционном режиме обучения

1) Руководитель организации образования:

– принимает управленческие решения, направленные на качество работы;

– издает соответствующий приказ об организации обучения в дистанционном формате;

– обеспечивает педагогам и обучающимся возможность подключения к интернет платформам, соответствующим учебно-методическим требованиям;

– осуществляет контроль за обеспеченностью обучающихся школы компьютерным оборудованием и подключением к интернету;

– утверждает контингент классов, расписание, график работы;

– осуществляет постоянный мониторинг и контроль за организацией учебного процесса, в том числе в дистанционном формате

– распределяет учебную нагрузку педагогов на основании тарификационного списка и рабочего учебного плана школы на 2020-2021 учебный год;

– при необходимости распределяет трудовые функции работников по обеспечению образовательного процесса, согласно трудовому законадательству;

– определяет трудовые функции работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организации в дистанционном формате (административный, технический персонал) согласно трудовому законадательству.

2) Заместители руководителя организации образования:

**–** заполняют Национальную образовантельную базу данных (далее – НОБД) информацией о движении учащихся, о качественном составе педагогов школы, о материальной базе, о наличии компьютера и интернета, (о передаче из школы на временное пользование, согласно актам приема-передачи) и др.;

– организуют процесс обучения в дистанционном формате как в синхронном, так и в асинхронном формате, с учетом требований Санитарно-эпиемологических правил и норм (далее – СанПиН) рациональным использованием учебного времени;

– составляют расписание уроков 1-5 классов с 9:00 ч, 6-11 классов с 14:00 ч.;

– организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным расписанием и обеспечивают обратную связь с ними.

3) Классный руководитель:

– проводит мониторинг технических возможностей и готовности обучающихся к дистанционному обучению (наличие компьютера, интернета, доступа к электронным журналам и другим интернет платформам);

– информирует обучающихся и их родителей (законных представителей): об интернет-платформе, которой пользуется школа, о расписании уроков;

–инструктирует о создании о необходимых условиях для занятий (обеспечение рабочего места и оборудования, тишина, рабочая обстановка, исключение постороннего шума, присутствия других детей или животных в комнате обучающегося);

– разъясняет правила поведения, обучающихся во время урока в режиме стриминга;

– назначает из числа обучающихся класса дежурного, который следит за порядком в классе при проведении уроков в синхронном режиме.

4) Педагоги:

– доводят до сведения обучающихся информацию о формате уроков и правилах организации учебного процесса.

– реализуют учебный процесс в соответствии с утвержденным гибким расписанием.

5)Работа студентов-практикантов при дистанционном обучении

Студент-практикант является помощником учителя.

На уроке студент-практикант:

* изучает готовность учащихся к уроку;
* следит за дисциплиной на уроке;
* осуществляет контроль по своевременному выполнению различных типов учебных заданий, в том числе самостоятельных;
* обеспечивает обратную связь на уроке;
* создает групповой чат, видеоконференцию, подключает и проверяет связь;
* готовит и транслирует демонстрационный материал (текстовые материалы, презентации, рисунки и т.д.);
* проводит профилактические мероприятия: здоровьесберегающие упражнения, физминутки, перемены;

– участвует в организации информационно-разъяснительной работы с обучающимися, педагогами, родителями или законными представителями;

– информирует обучающихся, родителей об изменениях в расписании, о предоставлении обратной связи обучающимся, о ходе обучения и учебных результатах:

* не проводит самостоятельно уроки.

**2.1. Минимальные требования к интернет платформам**

18. Интернет - платформа, выбранная организацией образования должна отвечать следующим требованиям:

– наличие гибкого инструментария для разработки и дополнения уроков во время дистанционного обучения;

– поддержка совместной работы обучающихся (форумы, чаты, работа с документами, презентациями и др.);

– доступ к информации, учебным материалам согласно Типовым учебным программам по предметам, сервисам образовательной платформы посредством сети Интернет (Web-портал);

– обеспечение режима стриминга;

– обеспечение единой точки входа для педагогов и обучающихся;

– отражение процесса работы с обучающимися на протяжении всего периода обучения;

– отсутствие необходимости установки специального программного обеспечения на персональных компьютерах;

– возможность установки бесплатного мобильного приложения;

– возможность запуска на любых устройствах (компьютеры, планшеты, смартфоны);

– наличие интуитивно-понятного и удобного пользовательского интерфейса;

– максимально удобный личный кабинет обучающегося, отвечающий потребностям пользователя.

– подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);

– наличие динамиков и микрофонов: встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;

– наличие веб-камеры или HD-веб-камеры: встроенная или USB, HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Вышеперечисленные программы позволяют также обеспечить мониторинг дистанционного процесса обучения.

**2.2 Организация обучения в штатном режиме в школах с контингентом до 300 детей**

**до 15 обучающихся в классе независимо от форм собственности**

19. Обучение в штатном режиме должно осуществляться с соблюдением строгих мер санитарной безопасности.

При организации штатного режима обучения в школах необходимо соблюдение следующих мер:

1) составление расписания уроков с указанием времени начала и завершения;

2) увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования, сокращения физических контактов;

3) исключение кабинетной системы, каждый класс находится в определенном кабинете;

4) организация перемен между уроками в разное время для разных классов;

5) ежедневный замер температуры обучающихся и педагогов медработником при входе;

6) обеспечение режима ношения масок;

7) расстановка учебных столов на расстоянии 1метра;

8) проветривание, кварцевание кабинетов и всех помещений;

9) мытье рук и использование специальных средств;

10) влажная уборка в классных комнатах;

11) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;

12) питание в столовой организуется в зависимости от сложившейся эпидемиологической ситуации по решению местных исполнительных органов и по согласованию главными государственными санитарными врачами соответствующих территорий;

13) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, объявления карантина и перехода на дистанционное обучение всего класса, контроля состояния детей класса, с последующим возвращением класса в штатный режим;

14) организация уроков физической культуры на свежем воздухе или постоянное проветривание спортивных залов;

15) запрет передвижения педагогов по кабинетам и посещения учительской, проведения внеклассных мероприятий и родительских собраний;

16) обеспечение организаций образования достаточным количеством дезинфицирующих средств для обработки поверхностей предметов, кабинетов, рекреаций, холлов и других помещений;

17) наличие дезинфицирующих ковриков для обуви у входа в школу, санитайзеров для обработки рук на всех этажах;

18) обеспечение качественного водоснабжения, создание условий для мытья рук моющими средствами.

**2.3 Организация обучения в дежурных предшкольных, 1-5 классах**

**в международных школах - до 7 класса**

20. Функционирование дежурных предшкольных, 1-5 классов и в международных школах - до 7 классаобосновывается возрастными особенностями обучающихся младших классов, несформированностью у них мотивации к обучению, началом формирования у них навыков социализации, компетенций по самостоятельному обучению и самоорганизации, а также переходом обучающихся из одного уровня образования в следующий *(из начального уровня образования на уровень основной средней школы).*

В дежурных классах все уроки согласно рабочего учебного плана школы проводятся в организации образования. Продолжительность урока 40 минут.

21. Обучение дежурных классах осуществляется при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических требований, в т.ч. согласно настоящему порядку.

К обучению в дежурном классе допускаются дети, не имеющие хронических заболеваний (указывается в заявлении).

Право выбора обучения детей в дежурных классах принадлежит родителям или законным представителям детей.

Право выбора родители или законные представители детей выражают путем подачи заявления на имя руководителя организации образования.

Родители или законные представители детей, выражая свое согласие на их обучение обучаться в дежурных классах, подтверждают понимание, что дети будут находиться в общественной среде, и с их стороны будут приняты все необходимые меры для недопущения риска заражения коронавирусной инфекцией.

Родители или законные представители детей обеспечивают обучающихся средствами санитарной безопасности: маски, антисептики в индивидуальном флаконе для обработки рук или влажные антибактериальные салфетки.

Родители или законные представители детей разъясняют своим детям о необходимости социального дистанцирования.

Родители или законные представители детей осуществляют сопровождение детей до входа в организацию образования перед началом учебного дня и сопровождение детей после завершения учебного дня от выхода из организации образования до дома.

Школа обеспечивается запасом дезинфицирующих средств *(дезинфицирующий коврик у входа, тепловизоры, санитайзеры, средства для обеспечения влажной, дезинфицирующей уборки).*

22. В организации образования обеспечивается**:**

– увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования;

– сокращение физических контактов, обучающихся и педагогов, других работников;

– максимальное использование площадей школы для обеспечения социальной дистанции;

– отмена кабинетной системы;

– организация перемен между уроками в разное время для разных классов;

– ежедневный замер температуры обучающихся при входе;

– влажная уборка после каждой перемены, между сменами, подсменами в классных комнатах, коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях, дезинфекция выключателей, дверных ручек, поручней, перил, лестничных маршей, подоконников;

– функционирование медицинских кабинетов и изоляторов (для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, обеспечение перехода на дистанционное обучение всего класса, контроля состояния детей класса, возвращения класса в штатный режим);

– разметки в коридорах на полу для движения обучающихся в одном направлении, один вход для приема детей, другой – для ухода детей после занятий.

23. Рекомендации по функционированию дежурных классов:

1. наполняемость класса – не более 15 детей;
2. продолжительность уроков - 40 мин; в 1 классе - ступенчатый режим;
3. перемены в разное время для разных классов;
4. расстановка учебных столов на расстоянии 1метра;
5. закрепление за обучающимися индивидуальной парты и стула;
6. пользование обучающимися индивидуальными учебными материалами (учебники, тетради, канцелярские принадлежности и т.д.);
7. проветривание, кварцевание кабинетов после каждого урока;
8. мытье рук и использование специальных средств после каждого урока.

24. Формирование дежурных классов осуществляется в школах на основании заявлений родителей или законных представителей детей. Заявления принимаются в электронной форме через доступные средства связи (Приложение 1).

25. За каждым классом-комплектом закрепляется учитель. По согласию педагога за двумя дежурными классами может быть закреплен один учитель в разных сменах. При несогласии учителя работать в две смены в двух дежурных классах, за каждым дежурным классом закрепляется отдельный учитель.

Зачисление детей в дежурный класс в течение учебной четверти осуществляется при наличии свободных мест в классе на основании приказа руководителя организации образования. Заявления принимаются в электронной форме через доступные средства связи.

26. Классный руководитель через доступные средства связи информирует родителей или законных представителей детей о наличии права выбора обучать детей в дистанционном формате или в дежурном классе.

Родители или законные представители детей принимают решение и информируют классного руководителя через доступные средства связи о намерении обучать детей в дистанционном формате или в дежурном классе.

В случае желания родителей или законных представителей обучать детей в дежурном классе, подают заявление о своем намерении на имя руководителя школы и направляют его классному руководителю через доступные средства связи.

Классный руководитель передает заявление в администрацию организации образования, которая в свою очередь на основании заявлений формирует дежурные классы-комплекты до 15 детей

27. Формирование дежурных классов в специальных классах/школах осуществляется для детей с особыми образовательными потребностями по заявлениям родителей или законных представителей для предшкольных, 1 – 4 классов, для обучающихся с задержкой психического развития, умеренной, тяжелой умственной отсталостью 1 – 9 классов с наполняемостью не более 12 человек.

Дети с особыми образовательными потребностями, обучающиеся по заявлениям родителей или законных представителей предшкольных, 1 – 5 классов общеобразовательных школ *(инклюзивные или в специальных классах/группах),* обучаются так же, как и другие дети в данных классах/группах.

28. Контингент, расписание, график работы, педагогический состав дежурных классов утверждаются на заседании педагогического совета не позднее 1 сентября, при необходимости вносятся изменения.

29. Учебный процесс в дежурном классе осуществляется согласно утвержденному рабочему учебному плану школы.

30. Распределение учебной нагрузки педагогов осуществляется на основании тарификационного списка и рабочего учебного плана школы на 2020-2021 учебный год.

31. Распределение по классам-комплектам для дежурных классов, а также для дистанционного обучения осуществляется, исходя из общего контингента обучающихся одного класса~~.~~

Учителя начальных классов каждой параллели работают *(желательно*) по одному краткосрочному плану.

32. При организации обучения в дежурных классах необходимо исключить работу педагогов, относящихся к группе риска, имеющих следующие показания:

– возраст педагога старше 65 лет;

– сопутствующие БСК (артериальная гипертония, ХСН и др.);

– сопутствующие хронические заболевания верхней дыхательной системы (ХОБЛ, БА, фиброзные изменения в легких);

– эндокринопатии *(сахарный диабет метаболический синдром, ожирение и т.д.);*

– иммунодефицитные состояния *(онкологические, гематологические, больные на иммуносупрессивной терапии др.);*

– беременные женщины;

– другие тяжелые хронические заболевания.

33. Уроки физической культуры проводятся на свежем воздухе, на спортивных площадках школы.

34. Учителям запрещается передвижение по кабинетам, посещение учительской, проведение внеклассных мероприятий и родительских собраний.

Все оперативные совещания проводятся в дистанционном формате

**2.4** **Возобновление работы школы при улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации, постепенный переход к комбинированному и штатному форматам**

35. При устойчивом сокращении заболеваемости постановлением главного государственного санитарного врача Республики Казахстан осуществляется постепенный переход организации образования в соответствии с эпидемиологической ситуацией в комбинированный или штатный режимы.

36. При организации штатного режима обучения и комбинированного формата необходимо соблюдение следующих мер:

1) составление расписания уроков с указанием времени начала и завершения;

2) увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования, сокращения физических контактов;

3) исключение кабинетной системы, каждый класс находится в определенном кабинете;

4) организация перемен между уроками в разное время для разных классов;

5) ежедневный замер температуры обучающихся и педагогов медработником при входе;

6) проветривание, кварцевание кабинетов и всех помещений;

7) мытье рук и использование специальных средств;

8) влажная уборка классных комнат после каждого второго урока;

9) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;

10) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, контроля состояния детей класса;

11) организация уроков физической культуры на свежем воздухе или постоянное проветривание спортивных залов;

12) запрет на передвижение учителей по кабинетам, посещение учительской, проведение внеклассных мероприятий и родительских собраний;

13) проведение всех оперативных совещаний в дистанционном формате;

14) обеспечение школы достаточным количеством дезинфицирующих средств для обработки поверхностей предметов, кабинетов, рекреаций, холлов и других помещений;

15) наличие дезинфицирующие коврики для обуви у входа в школу, санитайзеров для обработки рук на всех этажах;

16) качественное водоснабжение, создание условий для мытья рук моющими средствами.

***Возобновление работы школы при улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации, постепенный переход к комбинированному и штатному форматам******осуществляется на основании решения местного исполнительного органа по согласованию с главным государственным санитарным врачом соответствующего региона.***

**2. 5 Организация обучения в комбинированном формате 9, 11 (12) классов - 70% предметов в штатном режиме, 30% - в дистанционном**

37. Переход обучающихся 9, 11 (12) классов на комбинированный формат обучения обосновывается подготовкой выпускных классов к итоговой аттестации и сдаче единого национального тестирования и экзаменов для поступления в вузы и колледжи.

Организация обучения будет осуществляться следующим образом: 70% учебных предметов Типового учебного плана будут изучаться в штатном формате и 30% учебных предметов – в дистанционном формате с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований (таблицы 1-6).

38. При организации обучения в комбинированном формате необходимо соблюдение следующих мер:

1. количество учащихся в классе должно соответствовать нормам СанПиН;
2. составление гибкого расписания уроков с указанием времени начала и завершения;
3. увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования, сокращения физических контактов;

4) исключение кабинетной системы, один класс-один кабинет по сменам;

5) организация перемен между уроками в разное время для разных классов;

6) исключение контакта с младшим блоком;

7) ежедневный замер температуры обучающихся и педагогов медработником при входе;

8) проветривание, кварцевание кабинетов и всех помещений;

9) мытье рук и использование специальных средств;

10) влажная уборка классных комнат после каждого второго урока;

11) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;

12) организация уроков физической культуры на свежем воздухе или постоянное проветривание спортивных залов;

13) запрет на передвижение учителей по кабинетам, посещение учительской, проведение внеклассных мероприятий и родительских собраний;

14) проведение всех оперативных совещаний в дистанционном формате;

15) обеспечение школы достаточным количеством дезинфицирующих средств для обработки поверхностей предметов, кабинетов, рекреаций, холлов и других помещений;

16) наличие дезинфицирующих ковриков для обуви у входа в школу, санитайзеров для обработки рук на всех этажах;

17) качественное водоснабжение, создание условий для мытья рук моющими средствами.

39. При проведении учебных занятий:

1) уделить внимание эмоциональному настрою детей, активизировать индивидуальные консультации педагогов-психологов с родителями и учащимися;

2) не допускать физической перегрузки учащихся, в ходе уроков проводить физминутки.

**Рекомендуемое распределение часов Типового учебного плана по предметам 9-х,11-(12) х классов для штатного и дистанционного форматов обучения *(по усмотрению школы может быть пересмотрено )***

Таблица 1

9-й класс, казахский язык обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебные предметы | Кол-во часов | Штатный формат | Дистанционный формат |
| 1 | Казахский язык | 2 | 2 |  |
| 2 | Казахская литература | 3 | 1 | 2 |
| 3 | Русский язык и лит-ра | 3 | 1 | 2 |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 2 | 1 |
| 5 | Алгебра | 3 | 3 |  |
| 6 | Геометрия | 2 | 2 |  |
| 7 | Информатика | 1 | 1 |  |
| 8 | Физика | 2 | 2 |  |
| 9 | Химия | 2 | 2 |  |
| 10 | Биология | 2 | 2 |  |
| 11 | География | 2 | 2 |  |
| 12 | История Казахстана | 2 | 2 |  |
| 13 | Всемирная история | 1 | 1 |  |
| 14 | Основы права | 1 |  | 1 |
| 15 | Самопознание | 1 |  | 1 |
| 16 | Художественный труд | 1 |  | 1 |
| 17 | Физ.культура | 3 | 1 | 2 |
| **Инв. учебная нагрузка** | | **34** | **23** | **11** |
| Элективные курсы | | 3 |  | 3 |
| Инд., групп. работа | | 1 |  | 1 |
| **Вариат. уч. нагрузка** | | **4** |  | **4** |
| **Объем максимальной учебной нагрузки** | | **38** |  | **15** |

Таблица 2

9-й класс, русский язык обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебные предметы | Кол-во часов | Штатный формат | Дистанционный формат |
| 1 | Русский язык | 2 | 2 |  |
| 2 | Русская литература | 3 | 1 | 2 |
| 3 | Казахский язык и лит-ра | 5 | 4 | 1 |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 2 | 1 |
| 5 | Алгебра | 3 | 3 |  |
| 6 | Геометрия | 2 | 2 |  |
| 7 | Информатика | 1 |  | 1 |
| 8 | Физика | 2 | 2 |  |
| 9 | Химия | 2 | 2 |  |
| 10 | Биология | 2 | 2 |  |
| 11 | География | 2 | 2 |  |
| 12 | История Казахстана | 2 | 2 |  |
| 13 | Всемирная история | 1 | 1 |  |
| 14 | Основы права | 1 |  | 1 |
| 15 | Самопознание | 1 |  | 1 |
| 16 | Художественный труд | 1 |  | 1 |
| 17 | Физ.культура | 3 | 1 | 2 |
| **Инв. учебная нагрузка** | | **36** | **26** | **10** |
| Элективные курсы | | 1 |  | 1 |
| Инд., групп. работа | | 1 |  | 1 |
| **Вариат. уч. нагрузка** | | **2** |  | **2** |
| **Объем максимальной учебной нагрузки** | | **38** |  | **12** |

Таблица 3.

11-й класс ОГН , казахский язык обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебные предметы | Кол-во часов | Штатный формат | Дистанционный формат |
|  | Инвариантный компонент Обязательные предметы | | | |
| 1 | Алгебра и начала анализа | 3 | 3 |  |
| 2 | Геометрия | 1 | 1 |  |
| 3 | Информатика | 1 |  | 1 |
| 4 | Казахский язык | 2 | 2 |  |
| 5 | Казахская литература | 3 | 2 | 1 |
| 6 | Русский язык и литература | 2 | 1 | 1 |
| 7 | Английский язык | 3 | 3 |  |
| 8 | История Казахстана | 2 | 2 |  |
| 9 | Самопознание | 1 |  | 1 |
| 10 | Физ.культура | 3 | 1 | 2 |
| 11 | НВТП | 1 | 1 |  |
|  |  | **22** | 16 | 6 |
|  | Предметы по выбору. Углубленный уровень. **2 предмета по 3часа** | | | |
| 6 | Иностранный язык |  |  |  |
| 7 | Всемирная история |  |  |  |
| 9 | География |  |  |  |
| 10 | Основы права |  |  |  |
|  |  | **6** | 6 |  |
|  | Стандартный уровень. **2 предмета по 2 часа** | | | |
| 13 | Физика |  |  |  |
| 14 | Химия |  |  |  |
| 15 | Биология |  |  |  |
| 16 | Основы предпринимательства и бизнеса |  |  |  |
|  |  | **4** | 2 | **2** |
|  | Инвариантная нагрузка | **32** | **22** | **8** |
| Индив.и группов.занятия | | 7 |  | 7 |
| Объем макс. уч. нагрузки | | **39** |  | **17** |

Таблица 4.

11-й класс ОГН, русский язык обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебные предметы | Кол-во часов | Штатный формат | Дистанционный формат |
|  | Инвариантный компонент Обязательные предметы | | | |
| 1 | Алгебра и начала анализа | 3 | 3 |  |
| 2 | Геометрия | 1 | 1 |  |
| 3 | Информатика | 1 |  | 1 |
| 4 | Русский язык | 2 | 2 |  |
| 5 | Русская литература | 3 | 2 | 1 |
| 6 | Казахский язык и литература | 5 | 4 | 1 |
| 7 | Английский язык | 3 | 3 |  |
| 8 | История Казахстана | 2 | 2 |  |
| 9 | Самопознание | 1 |  | 1 |
| 10 | Физ.культура | 3 | 1 | 2 |
| 11 | НВТП | 1 |  | 1 |
|  |  | **25** | 18 | 7 |
|  | Предметы по выбору. Углубленный уровень. **2 предмета по 3часа** | | | |
| 6 | Иностранный язык |  |  |  |
| 7 | Всемирная история |  |  |  |
| 9 | География |  |  |  |
| 10 | Основы права |  |  |  |
|  |  | **6** | 6 |  |
|  | Стандартный уровень. **2 предмета по 2 часа** | | | |
| 13 | Физика |  |  |  |
| 14 | Химия |  |  |  |
| 15 | Биология |  |  |  |
| 16 | Основы предпринимательства и бизнеса |  |  |  |
|  |  | **4** | 2 | **2** |
|  | Инвариантная нагрузка | **35** | **26** | **9** |
| Индив.и группов.занятия | | 4 |  | 4 |
| Объем макс. уч. нагрузки | | 39 |  | 13 |

Таблица 5.

11-й класс ЕМН, казахский язык обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебные предметы | Кол-во часов | Штатный формат | Дистанционный формат |
|  | Инвариантный компонент Обязательные предметы | | | |
| 1 | Алгебра и начала анализа | 4 | 4 |  |
| 2 | Геометрия | 2 | 2 |  |
| 3 | Информатика | 2 |  | 2 |
| 4 | Казахский язык | 1 | 1 |  |
| 5 | Казахская литература | 2 | 1 | 1 |
| 6 | Русский язык и литература | 2 | 1 | 1 |
| 7 | Английский язык | 3 | 3 |  |
| 8 | История Казахстана | 2 | 2 |  |
| 9 | Самопознание | 1 |  | 1 |
| 10 | Физ.культура | 3 | 1 | 2 |
| 11 | НВТП | 1 |  | 1 |
|  |  | **23** | 15 | 8 |
|  | Предметы по выбору. Углубленный уровень. **2 предмета по 4часа** | | | |
| 6 | Физика |  |  |  |
| 7 | Химия |  |  |  |
| 9 | Биология |  |  |  |
| 10 | География |  |  |  |
|  |  | **8** | 8 |  |
|  | Стандартный уровень. **1 предмет по 2 часа** | | | |
| 13 | Всемирная история |  |  |  |
| 14 | Основы предпринимательства и бизнеса |  |  |  |
| 15 | Графика и проектирование |  |  |  |
| 16 | Основы права |  |  |  |
|  |  | **2** | 1 | **1** |
|  | Инвариантная нагрузка | **33** | **24** | **9** |
| Индив.и группов.занятия | | 6 |  | 6 |
| Объем макс. уч. нагрузки | | 39 |  | 15 |

Таблица 6.

11-й класс ЕМН, русский язык обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебные предметы | Кол-во часов | Штатный формат | Дистанционный формат |
|  | Инвариантный компонент Обязательные предметы | | | |
| 1 | Алгебра и начала анализа | 4 | 4 |  |
| 2 | Геометрия | 2 | 2 |  |
| 3 | Информатика | 2 |  | 2 |
| 4 | Русский язык | 1 | 1 |  |
| 5 | Русская литература | 2 | 1 | 1 |
| 6 | Казахский язык и литература | 5 | 4 | 1 |
| 7 | Английский язык | 3 | 3 |  |
| 8 | История Казахстана | 2 | 2 |  |
| 9 | Самопознание | 1 |  | 1 |
| 10 | Физ.культура | 3 | 1 | 2 |
| 11 | НВТП | 1 |  | 1 |
|  |  | **26** | 18 | 8 |
|  | Предметы по выбору. Углубленный уровень. **2 предмета по 4часа** | | | |
| 6 | Физика |  |  |  |
| 7 | Химия |  |  |  |
| 9 | Биология |  |  |  |
| 10 | География |  |  |  |
|  |  | **8** | 8 |  |
|  | Стандартный уровень. **1 предмета по 2 часа** | | | |
| 13 | Всемирная история |  |  |  |
| 14 | Основы предпринимательства и бизнеса |  |  |  |
| 15 | Графика и проектирование |  |  |  |
| 16 | Основы права |  |  |  |
|  |  | **2** | 1 | **1** |
|  | Инвариантная нагрузка | **36** | **27** | **9** |
| Индив.и группов.занятия | | 3 |  | 3 |
| Объем макс. уч. нагрузки | | 39 |  | 12 |

РУПы по предметам 9,11-х классов для школ с уйгурским, таджикским и узбекским языками обучения составляются по аналогии с предлагаемыми рекомендациями.

40. Режим функционирования специальных школ-интернатов, школ-интернатов общего типа, пришкольных интернатов, школ-интернатов для одаренных детей, обучение в штатном режиме, в дежурных классах, в комбинированном режиме 9, 11 (12) класcов, проведение индивидуальных консультаций для восполнения потерь в знаниях согласовываются с главными государственными санитарными врачами соответствующих территорий.

**2.6 Организация индивидуальных консультаций для обучающихся в условиях дистанционного обучения**

41. Индивидуальные консультации для обучающихся в дистанционном формате организуются в целях профилактики и восполнения потерь в знаниях по необходимости в группах до 5 обучающихся.

42. Порядок организации индивидуальных консультаций для обучающихся:

1. индивидуальные консультации организуются по предложениям педагогов по согласованию с родителями по учебным предметам, с учетом потребностей учеников и их учебных достижений;
2. индивидуальные консультации проводит педагог-предметник при необходимости. *(составление графика консультаций; обеспечение своевременного доведения информации до обучающихся и их родителей и другие);* педагог-предметник предоставляет график индивидуальных консультаций администрации школы для составления графика консультаций в целях обеспечения социальной дистанции и недопущения масссового скопления обучающихся одновременно;
3. в соответствии с утвержденным графиком индивидуальных консультаций в организации образования формируются группы из не более 5 обучающихся ;
4. продолжительность индивидуальных консультаций по усматрению педагога не более 40 минут с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований.
5. При организации индивидуальных консультаций для обучающихся в штатном формате в организациях образования необходимо соблюдение следующих мер:

– составление расписания индивидуальных консультаций с указанием времени начала и завершения;

– исключение кабинетной системы, каждая группа находится в определенном кабинете;

– организация перемен между индивидуальных консультаций в разное время;

– замер температуры обучающихся и педагогов медработником при входе;

– проветривание, кварцевание кабинетов и всех помещений;

– мытье рук и использование специальных средств;

– влажная уборка в классных комнатах;

– влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, холлах и других помещениях;

– функционирование медицинских кабинетов и изоляторов для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, контроля состояния детей класса;

– запрет передвижения педагогов по кабинетам, проведения внеклассных мероприятий и родительских собраний;

– обеспечение организаций образования достаточным количеством дезинфицирующих средств для обработки поверхностей предметов, кабинетов, рекреаций, холлов и других помещений.

**2.7 Организация обучения в полном штатном формате всех классов** **с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер**

43. При благополучной санитарно-эпидемиологической ситуации школа начинает функционировать в полном штатном режиме с соблюдением строгих мер санитарной безопасности.Обучение во всех классах, в т.ч предшкольных классах школ ведется в штатном режиме. Восстанавливается расписание уроков, режим сменности, перемен.

44.При переходе школы из дистанционного обучения в штатный режим обучения обучающегося по желанию родителей можно оставить на дистанционном обучении до снятия ограничительных мероприятий. Для этого необходимо родителям подать заявление в произвольной форме.

45. При организации учебного процесса в школах в штатном режиме необходимо:

1. составление гибкого расписания уроков с указанием времени начала и завершения;
2. увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования, сокращения физических контактов;
3. отказ от кабинетной системы, при которой каждый класс находится в определенном кабинете;
4. запрет на передвижение обучающихся по кабинетам;
5. организация перемен между уроками в разное время для разных классов;
6. ежедневный замер температуры, обучающихся при входе;
7. расстановка учебных столов на расстоянии 1метра;
8. проветривание, кварцевание классных комнат;
9. мытье руки использование спец.средств после каждого урока;
10. влажная уборка классных кабинетов;
11. влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;
12. функционирование медицинских кабинетов и изоляторов для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, объявления карантина и перехода на дистанционное обучение всего класса, контроля состояния детей класса, после чего возвращения класса в штатный режим;
13. организация уроков физической культуры на свежем воздухе или постоянное проветривание спортивных залов.

**Глава 3. Организация учебного процесса в специальных школах – интернатах для детей с образовательными потребностями, в т ч для детей – сирот, оставшихся без попечения родителей,в школах-интернатах общего типа, в школах-интернатах для одаренных детей, пришкольных интернатах**

**в учебно-оздоровительных центрах осуществляющих круглогодичное обучение и оздоровление детей**

46. **В специальных школах-интернатах** для детей с особыми образовательными потребностями (в т.ч для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей), школах-интернатах общего типа, школах-интернатах для одаренных детей, пришкольных интернатах, в учебно-оздоровительных центрах осуществляющих круглогодичное обучение и оздоровление на основании заявлений родителей, при наличии условий возможно обучение в закрытом режиме с ограничением всех внешних контактов с соблюдением строгих санитарно-эпидемиологических требований на основании решения местных исполнительных органов, по согласованию главного государственного санитарнго врача соответствующей территории.

47. При организации учебного процесса в закрытом режиме необходимо соблюдение следующих мер:

1) обучение детей по желанию родителей (заявление) и согласия педагогов;

2) одновременный заезд обучающихся и сотрудников;

3) осуществление педагогической деятельности (учителя, воспитатели, специалисты психолого-педагогического сопровождения) посменно (7-14 дней) согласно графика, составленного и утвержденного администрацией организации образования;

4) осуществление контроля за состоянием здоровья педагогических работников, заступающих на смену, в установленном для организаций образования порядке;

5) деятельность административно-управленческого состава, вспомогательных и технических служб, не имеющих непосредственного отношения к учебно-воспитательному процессу, может осуществляться как в дистанционном, так и в штатном режиме;

6) продолжительность уроков – 40 мин;

7) перемены в разное время для разных классов;

8) осуществление связи с родителями в дистанционном порядке с использованием интернет-ресурсов, других доступных средств связи. Если родители или законные представители решили обучать детей в дистанционном формате, то школа создает условия для обучения.

48. **В кабинетах психолого-педагогической коррекции (далее –КППК***)* организация психолого-педагогического процесса с детьми с особыми образовательными потребностями осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, индивидуальными и подгрупповыми программами, индивидуальным графиком и расписанием занятий.

КППК работает в штатном режиме с соблюдением строгих санитарно-эпидемиологических требований по предварительной записи, индивидуальному графику.

По желанию родителей (согласно заявлению на имя руководителя КППК) возможно проведение занятий в дистанционном формате с использованием интернет-платформ, видеоуроков, цифровых образовательных ресурсов и др.

В КППК проводят занятия с применением информационно-коммуникационных технологий, реализует индивидуальные и подгрупповые программы в соответствии с разработанными индивидуально - развивающими программами.

При необходимости в график психолого-педагогического процесса, содержание индивидуальных, подгрупповых программ вносятся коррективы, гибкой организационной формы обучения.

Допускается проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с их чередованием: одно - в штатном режиме, другое – в дистанционном формате с возможностью удаленного доступа педагога (вне организации).

Продолжительность занятий в КППК составляет для детей раннего возраста 20-25 минут, для детей дошкольного и школьного возраста 30-35 минут; Интервал между занятиями составляет 10-15 минут.

ЛФК проводится в зале участием родителей на занятии и с соблюдением безопасной дистанции между родителем и педагогом (1,5 м.). Работа инструктора ЛФК с ребенком проводится с использованием одноразовых перчаток и маски.

На занятия не допускаются следующие категории лиц, сопровождающих детей:

- контактные с подтвержденными случаями COVID-19;

- прибывшие из-за рубежа или регионов с регистрацией случаев за последние 14 дней;

- беременные;

- лица старше 65 лет;

- лица с проявлениями острых респираторных заболеваний.

Ребенок, перенесший заболевание, и (или) в случаях, когда он был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения занятий в КППК.

С целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции и осуществления профилактических мероприятий в КППК необходимо установить санитарный пост с измерением температуры тела, контролем за масочным режимом, использованием антисептика.

49. **В реабилитационных центрах** организация учебно-развивающего и психолого-педагогического процесса с детьми с особыми образовательными потребностями осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, индивидуальными, подгрупповыми и групповыми программами, индивидуальным графиком и расписанием занятий.

Для организации психолого-педагогического и учебно-развивающего процесса всем участникам образовательного процесса предоставляется доступ к интернет-платформам и другим цифровым образовательным ресурсам (видеозанятия, самостоятельная онлайн-работа, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, электронная почта и др.).

Занятие с обучающимися проводится по предварительной записи, по индивидуальному графику, допускается проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с их чередованием: одно- в штатном режиме, другое – в дистанционном формате до улучшения санитарно-эпидемиологической ситуации по коронавирусной инфекции. Проведение занятий в дистанционном формате допускается с возможностью удаленного доступа педагога (вне организации).

Ограничения при организации подгрупповых занятий, в составе которых не более двух детей с включением родителя ребенка.

По желанию родителей (согласно заявлению на имя руководителя РЦ) возможно проведение всех занятий (индивидуальных/подгрупповых) ребенка в дистанционном формате, с использованием интернет-платформ, видеозанятий, цифровых образовательных ресурсов и др.

Продолжительность занятий составляет для детей раннего возраста 20-25 минут, для детей дошкольного и школьного возраста - 30-35 минут.

Интервал между занятиями составляет 10-15 минут.

ЛФК проводится в зале с участием родителей на занятии с соблюдением безопасной дистанции между родителем и педагогом (1,5 м.). Работа инструктора ЛФК с ребенком проводится с использованием одноразовых перчаток и масок.

На занятия не допускаются следующие категории лиц, сопровождающие детей:

- контактные с подтвержденными случаями COVID-19;

- прибывшие из-за рубежа или регионов с регистрацией случаев за последние 14 дней;

- беременные;

- лица старше 65 лет;

- лица с проявлениями острых респираторных заболеваний;

50. Ребенок, перенесший заболевание, и (или) в случаях, когда он был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения занятий в РЦ.

Обеспечивается постановка детей с ОВ на очередь по получению государственной услуги в дистанционном режиме, с использоанием удобного для родителей средства связи (электронная почта, интернет-платформа и т.д.).

Определяется алгоритм проведения командной оценки на вновь прибывшего ребенка в РЦ:

- первое занятие с ребенком проводится в онлайн-режиме с целью изучения особенностей развития ребенка в ходе беседы и интервью родителей;

- второе и третье занятия в штатном режиме в РЦ;

- четвертое занятие - проведение командной оценки самим ведущим педагогом с участием родителя, который ведет видеосъёмку. Возможно проведение командной оценки в онлайн-режиме, с тщательной подготовкой диагностического материала и включением не более 2-х специалистов.

Командное обсуждение (не более 4-х специалистов) предложений и рекомендаций к индивидуально-развивающей программе ребенка по итогам просмотра видеозаписи командной оценки, домашних видеозаписей   
(5-7 минут) ребенка (навыки самообслуживания и опрятности, свободная деятельность ребенка, игра, общение со сверстниками (сиблингами), крупная и мелкая моторика). Командное обсуждение возможно в онлайн – режиме.

По желанию родителей возможно функционирование в РЦ групп дневного и кратковременного пребывания с наполняемостью не более  
12 человек, которые работают в штатном режиме.

При проведении физиопроцедур, массажа ограничить нахождение в комнате не более 2-х детей с соблюдением безопасной дистанции между кушетками. Медицинские процедуры с ребенком проводятся с использованием одноразовых перчаток и маски.

Ограничение проведения производственных, методических собраний или, при необходимости, организация их в онлайн-режиме.

Обеспечение санитарного поста в РЦ с измерением температуры тела, контролем за масочным режимом, использованием антисептика.

51. **Психолого-медико-педагогические консультации (далее-ПМПК)** осуществляют деятельность с детьми с особыми образовательными потребностями по предварительной записи на прием по телефону в дистанционном или штатном форматах**.**

Сбор медицинского и социально-психологического анамнеза может производиться по телефону (беседа) с получением фотокопии медицинских и других документов по электронной почте или другим средствам связи, в виде заполнения родителями анкет.

Психолого-педагогическое обследование детей с целью выявления особенностей развития производится как в дистанционно, так и штатном режиме, а также в виде заполнения родителями анкет и опросников, высланных по электронной почте или другим средствам связи специалистами ПМПК.

Психологическое обследование осуществляется психологом в виде наблюдения за поведением, игрой ребенка, бесед с ребенком, выполнения вербальных методик и тестов с целью исследования особенностей эмоционально-коммуникативной, познавательной деятельности. Проводится анализ рисунков, графических тестов, письменных работ, высланных по электронной почте или другим средствам связи.

Логопедическое обследование осуществляется логопедом в виде беседы с ребенком, предъявления ему тестового материала для исследования различных сторон речи. Для исследования письменной речи предлагаются письменные работы и тексты для чтения. Проводится анализ письменных работ с целью выявления нарушения письма.

Педагогическое обследование осуществляется педагогом-дефектологом, сурдопедагогом, тифлопедагогом в виде наблюдения и беседы с ребенком с нарушениями интеллекта, слуха, зрения с целью выяснения запаса общих знаний и представлений об окружающем и уровня развития ведущей деятельности. Для исследования усвоения знаний дошкольной и школьной учебных программ предлагаются письменные задания по основным учебным предметам по электронной почте или другим средствам связи.

Социально-педагогическое обследование проводится по телефону, (или посредством различных дистанционных технологий): беседа с родителями, фотокопии документов органов и организаций социальной защиты, медицинских документов, в виде заполнения родителями анкет, высланных по электронной почте или другим средствам связи.

Неврологическое обследование осуществляется врачом-невропатологом в виде беседы с родителями (законными представителями) и ребёнком, наблюдения за его поведением (в рамках изучения состояния двигательной сферы), изучения данных проведённых параклинических обследований (магнитно-резонансная томография головного мозга, эхоэнцефалограмма, электроэнцефалограмма, электромиограмма, осмотр глазного дна и др) и медицинских назначений.

Психиатрическое обследование осуществляется психиатром в виде беседы с ребёнком, наблюдения за его поведением, выполнением им психологических заданий, осуществлением игровых действий. Уточняются диагностически значимые аспекты психической деятельности ребёнка у его родителей (законных представителей), изучаются данные проведённых обследований и медицинских назначений.

Консультирование семьи по вопросам преодоления и предупреждения отклонений в развитии, лечения, обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями осуществляется посредством:

– официального сайта ПМПК, где у каждого специалиста предусмотрена своя вкладка, куда родители могут обратиться с письменным вопросом, а специалисты ПМПК предоставляют ответ;

– видеосвязи посредством дистанционных технологий (исходя из возможностей услугополучателя).

Консультирование специалистами ПМПК осуществляется по предварительной записи по индивидуальному графику в виде:

– индивидуальных консультаций врача-невропатолога в формате бесед по вопросам состояния нервной системы детей с неврологическими заболеваниями, при необходимости – коррекции медикаментозного лечения, организации оптимального распорядка дня с учетом рекомендаций врача (инструктора) ЛФК и специального педагога по организации обучения в удаленном режиме;

– индивидуальных консультаций врача-психиатра по вопросам психического состояния детей с психическими и поведенческими расстройствами, профилактики обострений путём своевременной коррекции назначений и организации психоохранительного режима, обеспечения условий, способствующих получению ребёнком образовательной и развивающей помощи;

– индивидуальных консультаций по созданию необходимых психологических условий для развития ребенка, разработки рекомендаций (домашних развивающих программ) по стимуляции умственного развития, формированию социально-коммуникативных навыков, нормализации эмоционального состояния, в первую очередь для детей, не получающих помощь со стороны специальных организаций образования;

– индивидуальных консультаций педагога-дефектолога, сурдопедагога, тифлопедагога по созданию необходимых педагогических условий для развития ребенка, разработки рекомендаций (домашних развивающих программ) по формированию знаний, умений и навыков в соответствии с возрастом и требованиями образовательных дошкольных и школьных программ, в первую очередь для детей, не получающих помощь со стороны специальных организаций образования;

– индивидуальных консультаций логопеда по созданию необходимых условий для речевого развития ребенка, разработки рекомендаций (домашних развивающих программ) по формированию различных сторон речевого развития, формированию речевой коммуникации в ходе семейного общения, в первую очередь для детей, не получающих помощь со стороны специальных организаций образования;

– индивидуальных консультаций социального педагога по созданию необходимых условий для социального развития ребенка, разработки рекомендаций (домашних развивающих программ) по формированию социально-бытовых навыков: опрятности, самообслуживания, обслуживающего домашнего труда, социальных норм поведения. Социальный педагог консультирует родителей.

На основании результатов обследования, изучения документов ребенка, по согласованию с родителями подготавливается заключение о типе образовательной программы и необходимой коррекционно-педагогической поддержке.

Заключение регистрируется и высылается на электронную почту или другим средством связи родителей в сканированном виде. Оригинал заключения родители смогут получить в любое удобное для них время.

При необходимости оригинала заключения ПМПК для получения дальнейших специальных педагогических, социальных или медицинских услуг, родители могут получить его непосредственно в ПМПК при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических мероприятий (масочный режим).

При наличии в ПМПК диагностической группы организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями в удаленном режиме осуществляется согласно мероприятиям для РЦ и КППК.

***Родители детей могут выбрать формат обслуживания, обучения и коррекции, исходя из личных потребностей и потребностей детей: дистанционный или штатный. При индивидуальных приемах в штатном режиме осуществляются все противоэпидемиологические и санитарные мероприятия, предусмотренные Санитарными требованиями, а также настоящими рекомендациями.***

**Глава 4. Оценивание учебных достижений обучающихся**

52. Оценивание учебных достижений, обучающихся осуществляется в электронных журналах. При отсутствии электронных журналов - в бумажных журналах.

Во 2-11-х классах педагог проводит 1 суммативную работу за раздел (далее - СОР) и 1 суммативную работу за четверть (далее - СОЧ) по предметам, по которым предусмотрено оценивание согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Рекомендуется проведение СОР в 2-11 классах **с 1 по 13 марта 2021 года**, СОЧ в 2-11 классах – **с 15 марта** **2021 года**.

Учебные предметы, по которым проводятся СОР и СОЧ, определяются в соответствии с рабочим учебным планом школы. В методических рекомендациях представлены таблицы с указанием количества и названия предметов, по которым проводятся СОР и СОЧ во 2-11 классах (Приложение 2)

По учебным предметам, которые проводятся 1 раз в неделю, проводится формативное оценивание и 1 СОР. Срок проведения СОР определяется педагогом самостоятельно. При необходимости СОР может проводиться в два этапа.

Оценивание в 1-м классе не проводится.

53. В условиях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера учебные достижения обучающихся оцениваются формативно с выставлением баллов. При этом максимальный балл за формативное оценивание должен составлять от 1 до 10 баллов в 2-11-х классах. Для предоставления обратной связи педагог использует рубрикаторы электронного журнала.

Педагог самостоятельно определяет периодичность выставления баллов за учебные достижения обучающихся с учетом выполненных объемов работ, учебных заданий.

При выведении итоговой оценки в электронном журнале количество баллов расчитывается в следующем соотношении: СОР и ФО - 50%, СОЧ – 50 %.

54. При этом педагог:

1) руководствуется требованиями по проведению суммативного оценивания в соответствии с [приказом](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1000761139) Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»: [пункты и подпункты 13,14](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1006147889), [14.1-14.3](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1007460913), [14.5](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1007460914), [14.7](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1007460916), [14.8](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1007245416), 14-9, [15-18](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1001871668),19, [20-26](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1003643011), [29](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1005690041);

2) не проводит суммативное оценивание по учебным предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», «Общество и религия»; «Начальная военная и технологическая подготовка»;

1. указывает конкретную дату предоставления суммативной работы.

Учитель разрабатывает задания суммативных работ (далее – СОР, СОЧ) в соответствии с учебной программой по содержанию изученного учебного материала четверти, полугодия.

Учитель составляет задания суммативных работ для обучающихся 2-11-х классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ. В целях предупреждения списывания ответов СОР и СОЧ рекомендуется по мере возможности предложить задания творческого характера, практические задания, проекты, эссе и др.

Для детей обучающихся на дому по медицинским показаниям, с особыми образовательными потребностями учитель разрабатывает индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки и изученного ими учебного материала.

55. Структура заданий суммативных работ

Учебные задания, включающие вопросы с множественным выбором ответов, требующих краткого и развернутого ответов:

1. по вопросам с множественным выбором ответов обучающийся выбирает правильный ответ из предложенных вариантов ответов;

2) по вопросам, требующим краткого ответа, обучающийся записывает ответ в виде слова или короткого предложения;

1. по вопросам, требующим развернутого ответа, обучающийся записывает ответ в виде предложения.

56. Тестовые задания с вариантами ответов.

57.Творческие задания, практические работы, исследовательские задачи с конкретными критериями оценивания.

58. Количество учебных заданий суммативного оценивания за раздел:

- для обучающихся 2-4-х классов – от 3 до 5 учебных заданий;

- для обучающихся 5-11-х классов – от 5 до 7 учебных заданий.

59. Пошаговое действие учителя при проведении СОР:

1. Определяет разделы/сквозные темы, по которым будет проводить СОР.
2. Проверяет соответствие выбранного учебного материала пройденным темам раздела/сквозных тем по учебной программе. Не допускает включение заданий в СОР по неизученным целям обучения.
3. Педагог составляет учебные задания СОР, рассчитанные на выполнение обучающимися в течении определенного времени.
4. Разрабатывает критерии оценивания учебных достижений обучающихся.
5. Включает учебные задания для развития функциональных навыков у обучающихся.
6. Высылает задания СОР ученикам через доступные средства связи (размещение в электронном журнале, на интернет платформе, электронную почту, чат, теллеграмм и др.)
7. Удостоверяется в получении учебных заданий СОР учениками класса.
8. Предусматривает возможности предупреждения случаев списывания ответов
9. При необходимости проводит консультацию через доступные средства связи.
10. Соблюдает использование измеримых критериев в баллах в соответствии с приказом МОН РК №125 (max балл за СОР –от 7 до 15 баллов в 1-4-х классах, от 7 до 20 баллов в 5-11(12)-х классах).
11. Проверяет выполненные учениками суммативные работы.
12. Выставляет баллы в электронный журнал/бумажный журнал.

14) Предоставляет обучающимся, родителям или законным представителям ребенка расширенный коментарий в бумажном или электронном формате через любые доступные средства связи.

60. Пошаговое действие педагога при проведении СОЧ :

1) составляет задания суммативной работы за четверть на основе технической спецификации СОЧ. На выполнение СОЧ отводится не более 40 минут;

2) составляет критерии оценивания учебных достижений обучающихся на основе технической спецификации СОЧ;

4) высылает задания СОЧ ученикам через доступные средства связи (размещение в электронном журнале, на интернет-платформе и др. средства связи);

1. удостоверяется в получении задании СОЧ учениками класса;
2. предусматривает возможности предупреждения случаев списывания ответов;
3. использует схему выставления баллов в соответствии с технической спецификацией.
4. проверяет выполненные учениками суммативные работы за четвертую четверть.
5. выставляет баллы в электронный журнал/бумажный журнал.
6. предоставляет обучающимся, родителям или законным представителям ребенка расширенный коментарий в бумажном или электронном формате через любые доступные средства связи.

61. Требования к выполнению суммативных работ учениками

Ученик соблюдает правила академической честности и принципы самоконтроля при выполнении СОР и СОЧ:

1) ученик должен работать самостоятельно, выполнять задания без посторонней помощи;

2) во время выполнения суммативной работы ученик не должен пользоваться дополнительными учебными ресурсами (кроме тех случаев, когда по спецификации этот ресурс разрешается);

1. относится ответственно к выполнению суммативной работы;

4) после окончания времени, отведенного на выполнение суммативной работы, ученик отправляет свою работу учителю, через доступные средства связи.

62. Способы предоставления ученикам заданий суммативных работ:

1) учитель указывает конкретную дату предоставления ответов и высылает задания для суммативной работы ученикам через систему электронного журнала, интернет-платформу, электронную почту, чат, теллеграмм и др. средства связи.

1. В случаях отсутствия интернета, учебные задания и самостоятельные работы детей доставляются на дом с использованием мер санитарной безопасности.
2. При необходимости учитель консультирует учеников через доступные средства связи.

Согласно Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (с учетом внесенных изменений и дополнений приказом МОН РК № 494 от 25.09.2018 года) в конце полугодия и учебного года по предметам «Музыка», «Художественный труд», «Физическая культура», «Самопознание», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», «Начальная военная технологическая подготовка» выставляются «зачет» («незачет»).

В соответствии с пунктом 15 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 09.02.2018 № 47  по предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», «Начальная военная технологическая подготовка» суммативное оценивание не проводится.

Учебные задания даются для самостоятельного изучения, не требуется обязательная обратная связь от обучающихся.

**Глава 5. Оптимизация объема учебных заданий для обучающихся**

**в дистанционном формате**

62. При дистанционном обучении традиционное понимание «домашнего задания» меняется, поскольку существуют только учебные задания по предметам согласно учебному плану, которые должны быть выполнены обучающимися самостоятельно в домашних условиях.

Учебное задание при дистанционном обучении – вид задания ~~учителя~~ для обучающихся, в котором содержится требование выполнить какие-либо учебные действия с использованием различных ресурсов, в т.ч цифровых образовательных ресурсов.

Содержание и объём учебных заданий определяются целями урока или системой уроков, ходом работы по темам учебной программы и необходимостью привлечения вспомогательных средств усвоения знаний.

Дистанционное обучение обеспечивается за счет гибкого расписания для каждого класса, когда обучающиеся знают, по каким учебным предметам ежедневно проводятся занятия.

Учебные задания задаются один раз в тот же день, когда занятие по учебному предмету предусмотрено расписанием. Отправка учебного задания педагогом голосовым сообщением не допускается. Если учебные задания по предмету отправлены педагогом во второй половине дня (вторая смена), рекомендуется время выполнения и отправки учеником выполненного задания обратно перенести на следующий день с указанием дедлайна.

Обеспечивается корректная коммуникация педагога и обучающихся через использование интернет-платформ, стриминговых площадок и других мессенджеров, с учетом этических и педагогических норм, направленных на воспитание личности обучающихся, формирование навыков интернет-поведения, киберкультуры, кибергигиены участников образовательного процесса (педагог, обучающийся, родитель (законный представитель).

*Примечание:* для реализации принципов дифференциации и индивидуализации допускается задавать некоторым обучающимся 1 творческое задание на один урок или на один раздел (индивидуальное или групповое).

**Примерный объем учебных заданий для обучающихся в дистанционном формате**

**1 – 4 классы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предметы** | **Вид и объем задания на один урок** |
| **1 класс** | |
| Обучение грамоте | - 1 упражнение из 5-10 слов; |
| Казахский язык (Т2) /Русский язык (Я2) | - 1 упражнение из 3-5 слов; |
| Иностранный язык | ***-*** заучивание 3-5 слов; |
| Математика | - 2 столбика примеров, не более 6 |
| Познание мира | - не более 0,5 страницы для чтения, ответить на 1-2 вопроса |
| Естествознание | - не более 0,5 страницы для чтения, ответить на 1-2 вопроса |
| Художественный труд | - выполнение 1 рисунка; или  - изготовление 1 поделки |
| Музыка | - прослушивание 1 музыкального произведения; или  - просмотр 1 музыкального видео-ресурса; |
| Самопознание | - 1 устный рассказ по теме, 3-5 предложений |
| Физическая культура | - просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями. |
| **2 класс** | |
| Казахский язык/Русский язык | - 1 упражнение из 15 - 25 слов, 1 грамматическое задание |
| Математика | - 1 текстовая задача и 10 выражений в 1 действие;или  - 1 текстовая задача и 2-3 выражения в несколько действий |
| Английский язык | - заучивание 3 - 5 слов;  - 1 упражнение из 5-10 слов |
| Литературное чтение | - чтение 1,5- 2 страницы и 1 задание по тексту |
| Русский язык (Я2)/Казахский язык (Я2) | - 1 упражнение из 10-12 слов,  - заучивание 3 - 5 слов |
| Познание мира | - чтение 1,5-2 страницы и 1 задание по тексту |
| Естествознание | - чтение 1,5-2 страницы и 1 задание по тексту |
| Самопознание | - 1 устное задание; или  - 1 письменное задание, 4-5 предложений |
| Художественный труд | - выполнение 1 рисунка; или  - изготовление 1 поделки |
| Музыка | - прослушивание 1 музыкального произведения; или  - просмотр 1 музыкального видео-ресурса, ответить на 1-2 вопроса |
| Физическая культура | - просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями. |
| **3 класс** | |
| Казахский язык/Русский язык | - 1 упражнение из 30 - 40 слов, 1 грамматическое задание |
| Математика | - 1 задача и 10-15 примеров; или  - 1 задача и 2 выражения в несколько действий (или 1 уравнение),  - 1 упражнение, связанное с устными вычислениями |
| ИКТ | - 1 упражнение в игровой форме |
| Английский язык | - заучивание 3 - 5 фраз;  - 1-3 упражнения, 15-20 слов |
| Литературное чтение | - чтение 2– 3 страницы и 1 задание по тексту |
| Русский язык (Я2)/Казахский язык (Я2) | - 1 упражнение из 15-20 слов,  - заучивание 3- 5 фраз |
| Познание мира | - чтение 1,5 - 2 страницы и 1 задание по тексту |
| Естествознание | - чтение 1,5 - 2 страницы и 1 задание по тексту |
| Самопознание | - 1 устное задание; или- 1 письменное задание, 5-7 предложений |
| Художественный труд | - выполнение 1 рисунка; или  - изготовление 1 поделки |
| Музыка | - прослушивание 1 музыкального произведения; или  - просмотр 1 музыкального видео-ресурса и ответить на 1-2 вопроса |
| Физическая культура | - просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями. |
| **4 класс** | |
| Казахский язык/Русский язык | - 1 упражнение из 50-60 слов, 1 грамматическое задание |
| Математика | - 1 задача и 10-15 примеров; или  - 1 задача и 2 выражения в несколько действий (или 1 уравнение),  - 1 упражнение, связанное с устными вычислениями |
| ИКТ | - 1 упражнение в игровой форме |
| Английский язык | - заучивание 3 - 5 фраз, составление диалога (15-20 слов).  - 1-2 упражнения из 20-25 слов |
| Литературное чтение | - чтение 3- 3,5 страницы и 1-2 задания по тексту |
| Русский язык (Я2)/Казахский язык (Я2) | - 1 упражнение из 25-30 слов,  - заучивание 5- 7 фраз |
| Познание мира | - чтение 2- 2,5 страницы и 1 задание по тексту |
| Естествознание | - чтение 2- 2,5 страницы и 1 задание по тексту |
| Самопознание | - 1 устное задание; или  - 1 письменное задание, 5-7 предложений |
| Художественный труд | - выполнение 1 рисунка; или  - изготовление 1 поделки |
| Музыка | - прослушивание 1 музыкального произведения; или  - просмотр 1 музыкального видео-ресурса и ответить на 1-2 вопроса |
| Физическая культура | - просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями. |

**5-9 классы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предметы** | **Вид и объем задания** |
|  | **5 класс** |
| Казахский язык/  Русский язык | - 1 устное упражнение (55-65 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока; |
| Казахская литература/Русская литература | - 2-3 страницы чтения, 1 упражнение на анализ текста; |
| Русский язык и литература/Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (25-35 слов ) и 1 письменное упражнение по теме урока |
| Английский язык | - 1 устное упражнение (10-20 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока |
| Математика | - 1 задача на закрепление и 4 выражения, или  - 2 задачи по аналогии, или  - 1 задача на закрепление и 8 примеров. |
| Информатика | - 1 интерактивное тестовое задание или  - ответить на 3-5 вопросов; или  - 1 практическое задание (заполнение таблицы или нарисовать схему приема-передачи информации или определить процесс передачи, приема информации или кодирование - декодирование информации) |
| Естествознание | - 1 параграф, 2-3 страницы, и/ или просмотр 1 видео-ресурса по теме;  1 практическая работа по теме урока с записью в тетради |
| История Казахстана | 1 задание-тест с одним выбором ответа; или  - заполнение таблицы по теме урока |
| Всемирная история | 1 задание-тест с одним выбором ответа; или  - заполнение таблицы по теме урока |
| Самопознание | - читать не более 3 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту |
| Музыка | - прослушать 2 музыкальных произведения и ответить на 2-3 вопроса |
| Художественный труд | - 1 учебное задание (рисунок или поделка) и ответить на 2-3 вопроса |
| Физическая культура | - просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями |
| **6 класс** | |
| Казахский язык/Русский язык | - 1 устное упражнение (65-75 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока; |
| Казахская литература/Русская литература | - 2-3 страницы чтения, 1 упражнение на анализ текста; |
| Русский язык и литература/  Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (30-40 слов ) и 1 письменное упражнение по теме урока |
| Английский язык | - 1 устное упражнение (15-25 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока |
| Математика | - 2 задачи на закрепление и 6 выражений, или  - 3 задачи по аналогии, или  - 2 задачи на закрепление и 10 примеров |
| Информатика | - 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или  - 1 практическое задание (заполнение таблицы: по поколениям развития вычислительной техники или по устройствам компьютера или нарисовать схему взаимосвязи устройств компьютера и т.п.) |
| Естествознание | - 1 параграф, 2-3 страницы, и/ или просмотр 1 видео-ресурса по теме;  1 практическая работа по теме урока с записью в тетради |
| История Казахстана | 1 задание-тест с одним выбором ответа; или  - заполнение таблицы по теме урока |
| Всемирная история | 1 задание-тест с одним выбором ответа; или  - заполнение таблицы по теме урока |
| Самопознание | - читать не более 3 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту |
| Музыка | - прослушать 2 музыкальных произведения и ответить на 2-3 вопроса |
| Художественный труд | - 1 учебное задание (рисунок или поделка) и ответить на 2-3 вопроса |
| Физическая культура | просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями |
| **7 класс** | |
| Казахский язык/Русский язык | - 1 устное упражнение (75-85 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока; |
| Казахская литература/Русская литература | - 2-3 страницы чтения, 1 упражнение на анализ текста; |
| Русский язык и литература/  Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (35-45 слов ) и 1 письменное упражнение по теме урока |
| Английский язык | - 1 устное упражнение (20-30 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока |
| Алгебра | -2 задачи и 6 примеров; или  - 1 задача и 12 примеров |
| Геометрия | - 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов |
| Информатика | - 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или  - 2 практические задания (перевод из одних единиц измерения информации в другие/заполнение таблицы по видам памяти/создание архивов/извлечения файлов из архива/защитить компьютер от вредоносных программ и т.п. ) |
| Физика | - 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или  - 1 параграф до 3-5 страниц и выполнение лабораторной работы |
| Химия | - 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или  - просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов |
| Биология | - 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов |
| География | - 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов |
| История Казахстана | 1 задание-тест с одним выбором ответа; или  - заполнение таблицы по теме урока |
| Всемирная история | 1 задание-тест с одним выбором ответа; или  - заполнение таблицы по теме урока |
| Самопознание | - читать не более 3 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту |
| Художественный труд | - 1 параграф 2-3 страницы и ответить на 2-3 вопроса; или  - просмотр 1 видеоресурса по теме и выполнение 1 задания к нему |
| Физическая культура | просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями |
| **8 класс** | |
| Казахский язык/Русский язык | - 1 устное упражнение (85-95 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока; |
| Казахская литература/Русская литература | - 3-5 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста; |
| Русский язык и литература/  Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (40-50 слов ) и 1 письменное упражнение по теме урока |
| Английский язык | - 1 устное упражнение (30-40 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока |
| Алгебра | -2 задачи и 6 примеров; или  - 1 задача и 12 примеров |
| Геометрия | - 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов |
| Информатика | - 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или  - 2 практические задания ( расчет мощности алфавита / закодировать с помощью двоичного кода символ алфавита, вычислить адресное пространство процессора/ выбор процессора по характеристикам / определение пропускной способности сети и т.п.) |
| Физика | - 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или  - 1 параграф до 3-5 страниц и выполнение лабораторной работы |
| Химия | - 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или  - просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов |
| Биология | - 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов |
| География | - 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов |
| История Казахстана | - 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов |
| Всемирная история | - 1 параграф, 2-3 страницы и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов |
| Самопознание | - читать не более 3 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту |
| Художественный труд | - 1 параграф 2-3 страницы и ответить на 2-3 вопроса; или  - просмотр 1 видеоресурса по теме и выполнение 1 задания к нему |
| Физическая культура | просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями |
| **9 класс** | |
| Казахский язык/Русский язык | - 1 устное упражнение (90-100 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока; |
| Казахская литература/Русская литература | - 5-10 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста; |
| Русский язык и литература/Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (45-55 слов ) и 1 письменное упражнение по теме урока |
| Английский язык | - 1 устное упражнение (40-50 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока |
| Алгебра | -2 задачи и 10 примеров; или  - 1 задача и 12 примеров |
| Геометрия | - 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов |
| Информатика | - 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или  2 практические задания (определение свойств информации/совместная работа с документами с использованием облачных технологий/ рассчет стоимости компьютера и т.п.) |
| Физика | - 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или  - 1 параграф до 3-5 страниц и выполнение лабораторной работы |
| Химия | - 1 параграф до 3-5 страниц и решение 1-2 задач; или  - просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов |
| Биология | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов |
| География | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов |
| История Казахстана | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов |
| Всемирная история | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов |
| Основы права | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов, решение 1 правовой ситуации |
| Самопознание | - читать не более 3 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту |
| Художественный труд | - 1 параграф 2-3 страницы и ответить на 2-3 вопроса; или  - просмотр 1 видеоресурса по теме и выполнение 1 задания к нему |
| Физическая культура | просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями |

**10-11 классы**

|  |  |
| --- | --- |
| **10 класс (ОГН)** | |
| **Предметы** | **Вид и объем задания** |
| Казахский язык/Русский язык | - 1 устное упражнение (100-110 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока. |
| Казахская литература/Русская литература | - 10-15 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста. |
| Русский язык и литература/Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (50-60 слов ) и 1 письменное упражнение по теме урока. |
| Английский язык | - 1 устное упражнение (45-55 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока. |
| Алгебра и начала анализа | -2 задачи и 8 примеров; или  - 1 задача и 10 примеров. |
| Геометрия | - 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов. |
| Информатика | 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или  2 практических задания по теме урока. |
| История Казахстана | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Самопознание | - читать не более 10 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту. |
| Физическая культура | - просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями. |
| Начальная военная и технологическая подготовка | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - 1 параграф и 1 задание по теме (прочитать статью и проанализировать, или заполнить таблицу и т.п.). |
| **Предметы по выбору** | |
| Иностранный язык | - 1 устное упражнение (30-40 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока. |
| Всемирная история | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| География | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Основы права | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или  - 1 параграф и выполнить 1 задание (заполнить таблицу, прочитать статью, сравнить и раскрыть понятия и т.п.) |
| Физика | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или  - 1 параграф и выполнение лабораторной работы. |
| Химия | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или  - просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Биология | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Основы предпринимательства и бизнеса | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или  - 1 параграф и 1 задание (опишите различия, или заполните таблицу, или найдите сходства и т.п.). |
| **10 класс (ЕМН)** | |
| Казахский язык/Русский язык | - 1 устное упражнение (100-110 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока. |
| Казахская литература/Русская литература | - 10-15 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста. |
| Русский язык и литература/Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (50-60 слов ) и 1 письменное упражнение по теме урока. |
| Английский язык | - 1 устное упражнение (45-55 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока. |
| Алгебра и начала анализа | -2 задачи и 8 примеров; или  - 1 задача и 10 примеров. |
| Геометрия | - 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов. |
| Информатика | 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или  2 практических задания по теме урока. |
| История Казахстана | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Самопознание | - читать не более 10 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту. |
| Физическая культура | - просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями. |
| Начальная военная и технологическая подготовка | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - 1 параграф и 1 задание по теме (прочитать статью и проанализировать, или заполнить таблицу и т.п.). |
| **Предметы по выбору** | |
| Физика | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или  - 1 параграф и выполнение лабораторной работы. |
| Химия | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или  - просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Биология | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| География | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Всемирная история | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Основы предпринимательства и бизнеса | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или  - 1 параграф и 1 задание (опишите различия, или заполните таблицу, или найдите сходства и т.п.). |
| Графика и проектирование | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или  - 1 параграф и 1 задание по теме (заполнить таблицу, подготовить сообщение и т.п.). |
| Основы права | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или  - 1 параграф и выполнить 1 задание (заполнить таблицу, прочитать статью, сравнить и раскрыть понятия и т.п.) |
| **11 класс (ОГН)** | |
| Казахский язык/Русский язык | - 1 устное упражнение (110-115 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока. |
| Казахская литература/Русская литература | - 10-15 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста. |
| Русский язык и литература/Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (60-70 слов ) и 1 письменное упражнение по теме урока. |
| Английский язык | - 1 устное упражнение (55-65 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока. |
| Алгебра и начала анализа | -2 задачи и 8 примеров; или  - 1 задача и 10 примеров. |
| Геометрия | - 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов. |
| Информатика | 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или  2 практических задания по теме урока. |
| История Казахстана | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Самопознание | - читать не более 10 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту. |
| Физическая культура | - просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями. |
| Начальная военная и технологическая подготовка | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - 1 параграф и 1 задание по теме (прочитать статью и проанализировать, или заполнить таблицу и т.п.). |
| **Предметы по выбору** | |
| Иностранный язык | - 1 устное упражнение (40-50 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока. |
| Всемирная история | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Основы права | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или  - 1 параграф и выполнить 1 задание (заполнить таблицу, прочитать статью, сравнить и раскрыть понятия и т.п.) |
| Физика | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или  - 1 параграф и выполнение лабораторной работы. |
| Химия | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или  - просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Биология | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| География | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Основы предпринимательства и бизнеса | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или  - 1 параграф и 1 задание (опишите различия, или заполните таблицу, или найдите сходства и т.п.). |
| **11 класс (ЕМН)** | |
| Казахский язык/Русский язык | - 1 устное упражнение (110-115 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока. |
| Казахская литература/Русская литература | - 10-15 страниц чтения, 1-2 упражнения на анализ текста. |
| Русский язык и литература/Казахский язык и литература | - 1 устное упражнение (60-70 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока. |
| Английский язык | - 1 устное упражнение (55-65 слов) и 1 письменное упражнение по теме урока. |
| Алгебра и начала анализа | -2 задачи и 8 примеров; или  - 1 задача и 10 примеров. |
| Геометрия | - 2 задачи и ответить на 3-5 вопросов. |
| Информатика | 1 интерактивное тестовое задание и ответить на 2-3 вопроса; или  2 практических задания по теме урока. |
| История Казахстана | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Самопознание | - читать не более 10 стр. и ответить на 2-3 вопроса по тексту. |
| Физическая культура | - просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями. |
| Начальная военная и технологическая подготовка | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - 1 параграф и 1 задание по теме (прочитать статью и проанализировать, или заполнить таблицу и т.п.). |
| **Предметы по выбору** | |
| Физика | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или  - 1 параграф и выполнение лабораторной работы. |
| Химия | - 1 параграф и решение 1-2 задач; или  - просмотр 1 видеоресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Биология | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| География | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Всемирная история | - 1 параграф и ответить на 3-5 вопросов; или  - просмотр 1 видео-ресурса по теме и ответить на 3-5 вопросов. |
| Основы предпринимательства и бизнеса | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или  - 1 параграф и 1 задание (опишите различия, или заполните таблицу, или найдите сходства и т.п.). |
| Графика и проектирование | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или  - 1 параграф и 1 задание по теме (заполнить таблицу, подготовить сообщение и т.п.). |
| Основы права | - 1 параграф, и ответить на 3-5 вопросов или  - 1 параграф и выполнить 1 задание (заполнить таблицу, прочитать статью, сравнить и раскрыть понятия и т.п.) |

**Глава 6. Устранение пробелов и восполнение знаний обучающихся**

63. Методические кабинеты (областные, районные, городские) планируют системную работу по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся. Организуют работу ассоциаций педагогов по предметам, методических объединений по предметам. Разрабатывают дополнительные ресурсы, в т.ч. цифровые: методические пособия, сборники задач, сборники заданий, дидактические материалы и другие, для использования педагогами. Дополнительные ресурсы охватывают сложные предметы, сложные разделы, темы и носят практический характер.

Методические кабинеты организуют работу по взаимодействию педагогов-предметников области, района, города по обмену опытом, по составлению единых краткосрочных планов по предметам с учетом углубления отдельных разделов, тем, представляющих сложности для освоения обучающимися, по проведению модерации по предметам.

Настоящие методические рекомендации носят рекомендательный характер.

64. Организации образования поэтапно проводят работу по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся:

1) организация образования проводит внутришкольный мониторинг успеваемости обучающихся:

* анализ данных из автоматизированных информационных систем: Күнделік, Bilimal, Mektep и других информационных систем;
* анализ итогов формативного оценивания, суммативного оценивания   
  за раздел, суммативного оценивания за четверть согласно формы приложения 8   
  к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» от 6 апреля 2020 года;

- определение факторов и причин, влияющих на низкую успеваемость обучающихся (*отсутствие интереса, мотивации к обучению; взаимодействие педагог – ученик, родитель – ученик, ученик – ученик, ученик – контент; наличие необходимых условий для обучения (интернет, компьютерная техника, другие); состояние здоровья обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; предпочтение формата обучения обучающимися; использование педагогами адаптированных методик /технологий в условиях дистанционного обучения и другие).*

2) школьные методические объединения проводят заседания по выявлению сложных тем и пробелов в знаниях обучающихся (1-11 классы) по учебным предметам, вырабатывают рекомендации педагогам по сокращению часов на отдельные темы и по увеличению часов на изучение сложных тем. Рекомендации закрепляют решениями методических объединений. Педагоги самостоятельно могут менять количество часов, отводимых на изучение тем и корректировать планы с учетом сложности тем и уровня освоения учебного материала/ затруднений обучающихся;

3) на заседании педагогического совета школы обсуждаются вопросы устранения пробелов и восполнения знаний обучающихся.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет результаты мониторинга и анализа успеваемости обучающихся по классам, предметам, языкам обучения и по итогам четверти.

4) на основании решения педагогического совета разрабатывается план действий по устранению и восполнению пробелов в знаниях обучающихся, который утверждается приказом руководителя организации образования.

65. План действий включает следующие разделы:

*1)* *Организационная работа*

- координация деятельности методических обьединений организации образования;

- пересмотр распределения часов вариативного компонента Типового учебного плана и использование часов по предметам с целью восполнения знаний обучающихся;

- организация школ выходного дня, продленного дня, каникулярного дня по согласованию с родителями или иными законными представителями обучающихся;

- организация дополнительных занятий, работы с малыми группами по устранению пробелов в знаниях;

- организация работы в школе по оказанию помощи по принципу   
«Равный – равному», «Горизонтальное и вертикальное шефство» и другие;

- организация волонтерского движения студентов педагогических организаций высшего и пуслевузовского образования, высших колледжей, колледжей в целях оказания помощи в выполнении учебных заданий слабоуспевающими учениками;

- вовлечение обучающихся в секции, факультативы и кружки   
по предметам;

- организация учебного процесса с обучающимися в группах в целях устранения пробелов и восполнения знаний;

- взаимодействие организаций образования в рамках шефства «сильных» школ над школами с низкой результативностью;

- взаимодействие организаций образования по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся в ресурсных центрах (опорных школах) и малокомплектных школах;

- активное использование цифровых образовательных ресурсов (edu.kz, Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу», авторские уроки лучших педагогов и другие).

*2)* *Содержание обучения*

- пересмотр календарно-тематических планов с учетом имеющихся пробелов в знаниях по разделам/подразделам/темам (перераспределение часов внутри учебной четверти);

- составление краткосрочных планов с учетом недостигнутых целей обучения;

- разработка индивидуальных образовательных программ по восполнению пробелов в знаниях;

- разработка цифровых ресурсов по учебным предметам;

- проведение предметных декад для повышения мотивации обучения;

- использование доступных цифровых ресурсов при организации учебного процееса.

*3)* *Методика обучения*

- реализация дифференцированного подхода в рамках дополнительных занятий;

- вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность;

- использование модульного обучения с разбивкой учебного материала   
по сложным и требующим закрепления целям обучения;

- использование эффективных методов обучения (кейс-стади, тематическое обсуждение, деловая игра и другие)

*4)* *Работа педагогов, тьюторов*

- организация работы тьюторов из числа студентов-практикантов педагогических колледжей и вузов, успевающих старшеклассников;

- организация индивидуальной работы с обучающимися, в том числе   
с особыми образовательными потребностями:

- организация работы психолога, социального педагога, классного руководителя, специального педагога по поддержке обучающихся с низкой успеваемостью, педагога-ассистента по сопровождению детей с особыми образовательными потребностями;

- проведение консультаций по учебным предметам;

- проведение коучингов, направленных на решение проблемы устранения пробелов в знаниях;

- использование контента образовательных платформ.

5) *Организация работы с родителями или иными законными представителями обучающихся*

- информирование родителей или иных законных представителей обучающихся о результатах мониторинга успеваемости;

- проведение индивидуальных консультаций, бесед с родителями или иными законными представителями обучающихся;

- проведение тренингов для родителей или иных законных представителей обучающихся по повышению родительских компетенций;

- повышение роли попечительских советов в вопросах принятия решений, внутришкольного контроля.

6) *Подготовка педагогов*

- проведение обучающих онлайн тренингов, вебинаров по работе со слабоуспевающими школьниками, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями;

- посткурсовая поддержка педагогов: вебинары, мастер-классы, тренинги по дистанционному обучению в школах;

- организация вебинаров для педагогов, родителей или иных законных представителей обучающихся и обучающихся в свободном доступе;

- использование опыта лучшей практики менторов, коучей, педагогов-мастеров, педагогов-исследователей;

- использование опыта победителей республиканского конкурса «Лучший педагог»;

- ссылки на бесплатные ресурсы для педагога: «Өрлеу» on-line, https://www.youtube.com/channel/UCXC-idU18buI-\_kCBLU16-g.

**Глава 7. Требования к разработке видеоуроков, уроков с использованием дистанционных образовательных технологий**

66.Общие требования:

1.Организационные:

– соответствие ГОСО и учебным программам;

– реализация дидактических принципов;

– эффективное использование телевизионных, информационно-коммуникативных и мультимедийных технологий.

– структура урока:

– начало урока: титры (класс, предмет)

– формулировка цели обучения;

– объяснение нового учебного материала, вопросы;

– заключительная часть: выводы, обратная связь.

Обратная связь осуществляется посредством: электронных журналов, интернет-платформ; электронной почты; месcенджеров, мобильной и стационарной телефонной связи; почтовой связи.

Требования к кроку:

– акцент на самостоятельное изучение учебного материала, вовлечение каждого обучающегося в активное обучение;

– аудиовизуальные средства: графика, аудио, видеоматериалы, презентации;

– оптимальный объем заданий на закрепление материала;

– дифференцированные учебные задания;

– разработка инструкций, алгоритмов, рекомендаций для самостоятельного выполнения учебных заданий;

– применение различных методов организации уроков (частично-поисковый, эвристический, исследовательский, проектная работа, исследование, обсуждение в чатах, социальной сети, в переписке по почте);

– возможность обучающимся просмотреть в любое время (офлайн- режим).

– индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями (при необходимости).

2. Содержание урока

– не содержит информацию, распространение которой запрещено законодательством Республики Казахстан;

– не противоречит требованиям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– не содержит информацию, не способствующую достижению учебных целей;

– оптимальный выбор контента урока;

– сведения научно достоверные, терминология точная, информация четко структурированная;

– подача теоретического материала: логичная, четкая, полная, последовательная;

– сочетание «классического» (повествовательного) и нестандартного стилей;

– разумное соотношение натурной съемки и символьного наполнения (заставки, текст и пр.);

– количество слайдов - 8-10 на один урок.

– указан автор и (или) источник заимствованного материала;

3. Эмоциональный фон

– голос педагога спокойный, доброжелательный, достаточный для восприятия звучания, речь отчетливая, дикция хорошая;

– изложение убедительное, свободное, в достаточной мере эмоциональное (эффект присутствия), темп изложения неторопливый;

- психологическое воздействие: стиль и язык произносимого текста, интонирование, акцептация отдельных предложений, эмоциональные подъёмы, паузы;

– адекватное (в эмоциональном плане) музыкальное сопровождение;

4. Дизайн урока:

– цветовой фон постоянный - из трех цветов, близких по цветовой гамме;

– текст на экране лаконичный, четкий, не перегружен;

– отсутствие водяных знаков, посторонних надписей, рекламы;

– выделение важной информации: цветом, жирным шрифтом, другим шрифтом;

– количество контрастирующих шрифтов минимальное;

– звук четкий (без посторонних звуков), равномерный по громкости;

– видеоряд - 75-100% площади экрана.

5. Технические требования:

Электронные образовательные ресурсы:

А. Формат и размер изображения:

– допустимые форматы: JPEG, JPG, PNG, SVG, GIF;

– размер одного файла – не более 100 Mb;

Б. Формат и размер аудиозаписи:

– допустимые форматы: MP3, WAV;

– размер одного файла: не более 100 Mb

В. Формат и размер видеозаписи:

– допустимый формат: MP4, MOV;

– размер одного файла - не более 200 Mb;

– длительность видеозаписи - не более 15 минут

6. Требования к уровню подготовки педагога

Психолого-педагогическая подготовка:

– знание возрастных и психологических особенностей, обучающихся;

* знание требований к разработке и созданию электронных обучающих ресурсов;

Методическая подготовка:

– владение методическими приемами разработки и использования электронных образовательных материалов;

* умение определять и реализовывать учебные цели урока в нестандартных условиях;

Навыки работы с IT-технологиями:

– наличие IT-компетенций;

– навыки разработки и использования электронных образовательных ресурсов.

7. Доступность обучения для обучающихся с особыми образовательными потребностями

– использование индивидуальных учебных программ обучения;

– наличие субтитров, сурдоперевода;

– специальное программное обеспечение;

– подбор или разработка адаптированных цифровых ресурсов;

– использование дифференцированных учебных заданий.

67. Требования к видео-уроку

Организационные:

– продолжительность: 15-20 минут;

– гибкий индивидуальный график;

– возможность просмотреть в любое время

– текущий контроль успеваемости посредством:

а) прямого общения обучающегося и педагога в режиме "on-line" с использованием телекоммуникационных средств;

б) автоматизированных тестирующих комплексов;

в) проверки письменных индивидуальных заданий

68. Требования к уроку с использованием дистанционных образовательных технологий

Организационные:

– продолжительность: 15-30 минут;

– уроки в режиме реального времени с применением цифровых технологий: - видеоконференции;

– уроки в асинхронном формате посредством обмена сообщениями в сети Интернет: акцент на самостоятельное выполнение заданий;

– возможность организовать групповые работы обучающихся в чате социальной сети, в групповой переписке по почте;

– педагог предоставляет обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения/ выполнения заданий из учебника;

– педагог рекомендует занятия, размещенные на интернет-платформах, а также использование доступных цифровых образовательных ресурсов.

Приложение 1

к Методическим рекомендациям

по организации учебного процесса

в организациях среднего

образования в период ограничительных мер,

связанных с недопущением

распространения коронавирусной инфекции

Форма заявления родителей

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу организовать обучение моего сына (дочери) ФИО полностью, класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в дежурном классе. Мой ребенок не имеет хронических заболеваний.

Сообщаю, что ознакомлен/а и согласен/на с условиями обучения моего ребенка в школе на период карантинных и ограничительных мероприятий.

Обязуюсь выполнять обязанности по обеспечению санитарной безопасности своего ребенка до школы и обратно домой. Понимаю ответственность, связанную с риском заболеваемости.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Методическим рекомендациям

по организации учебного процесса

в организациях среднего

образования в период ограничительных мер,

связанных с недопущением

распространения коронавирусной инфекции

Количество СОР и СОЧ в третьей и четвертой четвертях

2 класс – 11 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебный предмет | Кол-во часов | СОР | | СОЧ | | Баллы СОЧ |
| 3 четверть | 4 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 1 | Русский язык | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| 2 | Литеретурное чтение | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| 3 | Қазақ тілі (Т2) | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| 4 | Иностранный язык | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| 5 | Математика | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| 6 | Познание мира | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 7 | Естествознание | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 8 | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 9 | Музыка | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 10 | Художественный труд | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 11 | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв | - |

2 класс (с сокращением учебной нагрузки) – 11 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебный предмет | Кол-во часов | СОР | | СОЧ | | Баллы СОЧ |
| 3 четверть | 4 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 1 | Русский язык | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| 2 | Литеретурное чтение | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| 3 | Қазақ тілі (Т2) | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| 4 | Иностранный язык | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| 5 | Математика | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| 6 | Познание мира | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 7 | Естествознание | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 8 | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 9 | Музыка | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 10 | Художественный труд | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 11 | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв. | - |

3 класс – 12 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебный предмет | Кол-во часов | СОР | | СОЧ | | Баллы СОЧ |
| 3 четверть | 4 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 1 | Русский язык | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 2 | Литеретурное чтение | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 3 | Қазақ тілі (Т2) | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 4 | Иностранный язык | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 5 | Математика | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 6 | ИКТ | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 7 | Познание мира | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 8 | Естествознание | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 9 | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 10 | Музыка | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 11 | Художественный труд | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 12 | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв. | - |

3 класс (с сокращением учебной нагрузки) – 12 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебный предмет | Кол-во часов | СОР | | СОЧ | | Баллы СОЧ |
| 3 четверть | 4 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 1 | Русский язык | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 2 | Литеретурное чтение | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 3 | Қазақ тілі (Т2) | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 4 | Иностранный язык | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 5 | Математика | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 6 | ИКТ | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 7 | Познание мира | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 8 | Естествознание | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 9 | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 10 | Музыка | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 11 | Художественный труд | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 12 | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв. | - |

4 класс – 12 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебный предмет | Кол-во часов | СОР | | СОЧ | | Баллы СОЧ |
| 3 четверть | 4 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 1 | Русский язык | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| 2 | Литеретурное чтение | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| 3 | Қазақ тілі (Т2) | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| 4 | Иностранный язык | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| 5 | Математика | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| 6 | ИКТ | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 7 | Познание мира | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 8 | Естествознание | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| 9 | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 10 | Музыка | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 11 | Художественный труд | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 12 | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв. | - |

4 класс (с сокращением учебной нагрузки) – 12 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебный предмет | Кол-во часов | СОР | | СОЧ | | Баллы СОЧ |
| 3 четверть | 4 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 1 | Русский язык | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| 2 | Литеретурное чтение | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| 3 | Қазақ тілі (Т2) | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| 4 | Иностранный язык | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| 5 | Математика | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| 6 | ИКТ | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 7 | Познание мира | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 8 | Естествознание | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 9 | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 10 | Музыка | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 11 | Художественный труд | 1 | - | - | - | зач пол. | - |
| 12 | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв. | - |

5 класс – 13 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Кол-во часов | кол-во СОР | | кол-во СОЧ | | Баллы | |
| 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть |
| 1 | Русский язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 2 | Русская литература | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 3 | Казахский язык и литература | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 5 | Математика | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 6 | Информатика | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 7 | Естествознание | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 8 | История Казахстана | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 9 | Всемирная история | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 10 | Самопознание | 1 | - | - |  | зач пол. | - | - |
| 11 | Музыка | 1 | - | - |  | зач пол. | - | - |
| 12 | Художественный труд | 2 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |
| 13 | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |

5 класс (с сокращением учебной нагрузки) - 13 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Кол-во часов | кол-во СОР | | кол-во СОЧ | | Баллы | |
| 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть |
| 1 | Русский язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 2 | Русская литература | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 3 | Казахский язык и литература | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 5 | Математика | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 6 | Информатика | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 7 | Естествознание | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 8 | История Казахстана | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 9 | Всемирная история | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 10 | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 11 | Музыка | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 12 | Художественный труд | 2 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |
| 13 | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |

6 класс – 13 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Кол-во часов | кол-во СОР | | кол-во СОЧ | | Баллы | |
| 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть |
| 1 | Русский язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 2 | Русская литература | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 3 | Казахский язык и литература | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 5 | Математика | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 6 | Информатика | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 7 | Естествознание | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 8 | История Казахстана | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 9 | Всемирная история | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 10 | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 11 | Музыка | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 12 | Художественный труд | 2 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |
| 13 | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |

6 класс (с сокращением учебной нагрузки) - 13 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Кол-во часов | кол-во СОР | | кол-во СОЧ | | Баллы | |
| 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть |
| 1 | Русский язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 2 | Русская литература | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 3 | Казахский язык и литература | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 5 | Математика | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 6 | Информатика | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 7 | Естествознание | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 8 | История Казахстана | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 9 | Всемирная история | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 10 | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 11 | Музыка | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 12 | Художественный труд | 2 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |
| 13 | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |

7 класс – 16 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Кол-во часов | кол-во СОР | | кол-во СОЧ | | Баллы | |
| 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть |
| 1 | Русский язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 2 | Русская литература | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 3 | Казахский язык и литература | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 5 | Алгебра | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 6 | Геометрия | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 7 | Информатика | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 8 | Физика | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 9 | Химия | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| 10 | Биология | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 11 | География | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 12 | История Казахстана | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 13 | Всемирная история | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 14 | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 15 | Художественный труд | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 16 | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |

7 класс (с сокращением учебной нагрузки) - 16 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Кол-во часов | кол-во СОР | | кол-во СОЧ | | Баллы | |
| 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть |
| 1 | Русский язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 2 | Русская литература | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 3 | Казахский язык и литература | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 5 | Алгебра | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 6 | Геометрия | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 7 | Информатика | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 8 | Физика | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 9 | Химия | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| 10 | Биология | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 11 | География | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 12 | История Казахстана | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 13 | Всемирная история | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 14 | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 15 | Художественный труд | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 16 | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв | зач четв. | - | - |

8 класс – 16 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Кол-во часов | кол-во СОР | | кол-во СОЧ | | Баллы | |
| 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть |
| 1 | Русский язык | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 2 | Русская литература | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 3 | Казахский язык и литература | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 5 | Алгебра | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 6 | Геометрия | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 7 | Информатика | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 8 | Физика | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 9 | Химия | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 10 | Биология | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 11 | География | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 12 | История Казахстана | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 13 | Всемирная история | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 14 | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 15 | Художественный труд | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 16 | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв | зач четв. | - | - |

8 класс (с сокращением учебной нагрузки) - 16 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Кол-во часов | кол-во СОР | | кол-во СОЧ | | Баллы | |
| 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть |
| 1 | Русский язык | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 2 | Русская литература | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 3 | Казахский язык и литература | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 5 | Алгебра | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 6 | Геометрия | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 7 | Информатика | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 8 | Физика | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 9 | Химия | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 10 | Биология | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 11 | География | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 12 | История Казахстана | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 13 | Всемирная история | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 14 | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 15 | Художественный труд | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 16 | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |

10 класс ЕМН - 19 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Кол-во часов | кол-во СОР | | кол-во СОЧ | | Баллы | |
| 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть |
| 1. | Алгебра и начала анализа | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 2. | Геометрия | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 3. | Информатика | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 4. | Русский язык | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 5. | Русская литература | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 6. | Казахский язык и литература | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 7. | Английский язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 8. | История Казахстана | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 9. | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 10. | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |
| 11. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 12 | Физика | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 13 | Химия | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 14 | Биология | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 15 | География | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 16 | Всемирная история | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 17 | Основы права | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 18 | Основы предпринимательства и бизнеса | 2 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |
| 19 | Графика и проектирование | 2 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |

10 класс ЕМН (с сокращением учебной нагрузки) - 19 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Кол-во часов | кол-во СОР | | кол-во СОЧ | | Баллы | |
| 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть |
| 1. | Алгебра и начала анализа | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 2. | Геометрия | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 3. | Информатика | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 4. | Русский язык | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 5. | Русская литература | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 6. | Казахский язык и литература | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 7. | Английский язык | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 8. | История Казахстана | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 9. | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 10. | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |
| 11. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 12 | Физика | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 13 | Химия | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 14 | Биология | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 15 | География | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 16 | Всемирная история | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 17 | Основы права | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 18 | Основы предпринимательства и бизнеса | 2 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |
| 19 | Графика и проектирование | 2 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |

10 класс ОГН - 19 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Кол-во часов | кол-во СОР | | кол-во СОЧ | | Баллы | |
| 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть |
| 1. | Алгебра и начала анализа | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 2. | Геометрия | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 3. | Информатика | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 4. | Русский язык | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 5. | Русская литература | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 6. | Казахский язык и литература | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 7. | Английский язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 8. | История Казахстана | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 9. | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 10. | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |
| 11. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 12 | Иностранный (второй) | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 13 | Физика | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 14 | Химия | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 15 | Биология | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 16 | География | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 17 | Всемирная история | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 18 | Основы права | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 19 | Основы предпринимательства и бизнеса | 2 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |

10 класс ОГН (с сокращением учебной нагрузки) - 19 предметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Кол-во часов | кол-во СОР | | СОЧ | | Баллы | |
| 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть | 3-четверть | 4-четверть |
| 1. | Алгебра и начала анализа | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 2. | Геометрия | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 3. | Информатика | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 4. | Русский язык | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 5. | Русская литература | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 6. | Казахский язык и литература | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 7. | Английский язык | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |
| 8. | История Казахстана | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 9. | Самопознание | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 10. | Физическая культура | 3 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |
| 11. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1 | - | - | - | зач пол. | - | - |
| 12 | Иностранный (второй) | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 13 | Физика | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 14 | Химия | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 15 | Биология | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 16 | География | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 | 25 |
| 17 | Всемирная история | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 30 |
| 18 | Основы права | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 |
| 19 | Основы предпринимательства и бизнеса | 2 | - | - | зач четв. | зач четв. | - | - |

Приложение 2

к приказу Министра образования

и науки Республики Казахстан

от «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

**Методические рекомендации**

**по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в период ограничительных мер,** **связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (далее - ТиПО) в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции разработаны в помощь организациям образования, с целью эффективной организации образовательного процесса и реализации академической политики в 2020-2021 учебном году. Методические рекомендации используются всеми организациями ТиПО независимо от форм собственности.

2. Организаций ТиПО работают в дистанционном, комбинированном, штатном форматах по решению местных исполнительных органов и согласованию главных государственных санитарных врачей соответствующих территорий.

3. Допускается обучение в штатном режиме в организациях ТиПО сельских населенных пунктов и малых городов с наполняемостью в группах до 15 студентов. В организациях ТиПО при Комитете уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан и Республиканском государственном учреждении «Кадетский корпус Министерства обороны Республики Казахстан» обучение осуществляется по решению соответствующих уполномоченных органов и согласованию главных государственных санитарных врачей соответствующих территорий.

4. Новый учебный год в условиях активности COVID-19 обусловливает осуществление организационных мероприятий по следующим направлениям:

1) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее - СЭР) в учебных корпусах и общежитиях;

2) ознакомление всех работников и обучающихся с Регламентом обеспечения СЭР;

3) организация образовательной деятельности с учетом карантинных условий;

4) повышение квалификации педагогов для приобретения навыков работы с использованием ИКТ;

5) разработка собственного образовательного контента (онлайн курсов) на различных образовательных платформах;

6) мониторинг качества обучения в контексте политики обеспечения качества;

7) обеспечение системой идентификации личности при проведении промежуточной и итоговой аттестаций;

Цель Настоящих рекомендаций – оказание методической помощи в организации образовательного процесса в формате дистанционного или смешанного обучения в условиях карантина.

5. Настоящие рекомендации направлены на решение следующих задач:

1) организацию образовательного процесса в формате дистанционного обучения и обеспечение его качества;

2) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в учебных корпусах, общежитиях и на территории организации ТиПО;

3) рекомендации по использованию технологий/методов обучения;

4) интеграция всех видов профессиональных практик и теоретического обучения;

5) разработка собственных курсов на интернет платформах;

6) обеспечение системой идентификации личности при проведении промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном формате.

**Глава 2. Порядок организации учебного процесса в дистанционном формате**

6. По всем специальностям все теоретические занятия проводятся в дистанционном формате. Лабораторные и практические занятия, производственное обучение и профессиональная практика - в штатном формате, при этом данные занятия переносятся на более поздние сроки. При необходимости производственное обучение и профессиональная практика, лабораторные работы и практические занятия всех курсов переносятся на другие сроки периода обучения.

7. Допускается использование виртуальных лаборатории, симуляторов, тренажеров, позволяющих обучающимся осваивать профессиональные компетенции. В этом случае производственное обучение, профессиональная практика, лабораторные работы и практические занятия проводятся в дистанционном формате.

8. Преимущественно учебный процесс будет организован в дистанционном формате с использованием ДОТ.

В колледжах по педагогическим, экономическим, социально-гуманитарным специальностям и специальностям в сфере информационных технологий проводится 100 % дистанционное обучение.

По техническим, технологическим, аграрным направлениям, по специальностям медицины и искусства теоретические занятия проводятся в дистанционномформате. Занятия, требующие работу в штатном формате переносятся на более поздние сроки.

9. Учебный процесс с использованием ДОТ организовывается в соответствии с установленной учебной нагрузкой, рабочими учебными планами, учебными программами, графиком учебного процесса и расписанием занятий. При необходимости в график учебного процесса, содержание учебных программ вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

10. Для организации учебного процесса с использованием ДОТ в организациях ТиПО требуется наличие:

1) Интернет-платформы и/или автоматизированной информационной системы со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

2) коммуникационных каналов связи, обеспечивающих подключение к сети Интернет;

3) цифровых образовательных ресурсов;

4) сетевых систем управления обучением, учебным контентом или сервиса;

5) тестирующих комплексов;

6) педагогов, прошедших подготовку.

11. При реализации образовательных программ с использованием ДОТ организация образования самостоятельно:

1) создает условия для функционирования информационно-образовательной среды.

2) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

3) определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимся, и занятий с применением ДОТ;

4) обеспечивает доступ всем участникам образовательного процесса к информационной системе, в которой находится весь учебный, справочный и методический материал, система тестирования, к различным электронным ресурсам и источникам;

5) принимает управленческие решения при возникновении обстоятельств, не зависящих от действий участников образовательного процесса.

12. Организация ТиПО имеет право применения любых технологий обучения, обеспечивающих качество знаний в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования (далее - ГОСТиПО).

Организация ТиПО самостоятельно осуществляет выбор интернет-платформы для организации дистанционного обучения, наиболее подходящей по функционалу и контенту учебным программам, реализуемым учебным заведением.

13. Организация образования. проводит ознакомление участников образовательного процесса с технологиями и системой обучения.

14. Консультации осуществляются в форме индивидуальных и групповых занятий. Взаимодействие педагога и обучающегося осуществляется с помощью различных видов связи.

15. Теоретические занятия проводятся дистанционно с помощью различных видов связи, в том числе с использованием видео – стриминга.

Обучение с применением ДОТ основывается на сочетании дистанционных учебных занятий в режиме онлайн или офлайн и самостоятельной работы обучающихся. Соотношение учебных занятий в режиме онлайн, офлайн и самостоятельной работы определяется организацией образования. Содержание самостоятельной работы обучающихся устанавливается педагогом.

Непрерывная длительность спаренных онлайн-занятий для обучающихся не превышает 35 минут.

16. При обучении лиц с особыми образовательными потребностями дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации.

17. Расписание занятий должно соответствовать по объему, содержанию учебному плану, обеспечивать равномерную загрузку обучающихся всеми видами учебных занятий в течение учебного периода *(до конца периода обучения должны быть проведены все учебные занятия по соответствующей учебной дисциплине/модуля и с учетом требований к объему еженедельной учебной нагрузки)*.

18. Педагогам запрещается посещение преподавательской, проведение внеклассных мероприятий и родительских собраний. Все мероприятия, оперативные совещания проводятся в дистанционном формате.

19. Проведение всех видов мероприятий с массовым скоплением людей, в том числе культурных, воспитательных, массовых спортивных мероприятий в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции запрещается.

20. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с порядком формирования учебно-методических комплексов, приведенном Приложении 1.

21. Организация занятий с использованием дистанционных образовательных технологии осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении 2.

22. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении 3.

23. Учебный процесс в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции, организуется в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении 4.

24. Участники учебно-воспитательного процесса организаций ТиПО осуществляют деятельность в соответствии c функциями, приведенными в Приложении 5.

25. В общежитиях организации ТиПО создаются условия для студентов, проживающих отдаленных населенных пунктах и не имеющих возможности обучения в дистанционном формате (слабый интернет, отсутствие персонального компьютера и другие).

26. Проживание в общежитии студентов с учетом санитарно – эпидемиологических требований осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении 6.

27.**В штатном режиме** с соблюдением санитарных мер безопасности допускается работа колледжей, расположенных в сельских населенных пунктах и малых городах по решению местных исполнительных органов и согласованию главных государственных санитарных врачей соответствующих территорий (с наполняемостью в группах до 15 студентов). В организациях ТиПО при Комитете уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан и Республиканском государственном учреждении «Кадетский корпус Министерства обороны Республики Казахстан» обучение осуществляется по решению соответствующих уполномоченных органов и согласованию главных государственных санитарных врачей соответствующих территорий.

При реализации образовательных программ или их частей в штатном режиме:

1**)** отдельно составляется расписание аудиторных занятий с указанием времени их начала и завершения;

2) при необходимости увеличиваются число смен для сокращения физических контактов;

3) обучение осуществляется в группах (или подгруппах) с чередованием дней и (или) дисциплин *(в пределах дня или по дням недели)* с соблюдением всех санитарных норм;

4) занятия в аудиториях проводятся с учётом соблюдения дистанции не менее 1,5 метров, с отменой кабинетной системы;

3) организуется перерыв между занятиями индивидуально для каждой группы;

4) читальные залы в библиотеках закрываются, за исключением работы по книговыдаче;

5) проводится инструктаж студентов, педагогов, мастеров производственного обучения, других работников, родителей (законных представителей) о соблюдении санитарно-гигиенических требований;

6) медицинским работником ежедневно проводится мониторинг посещений и контроль за состоянием здоровья студентов и других работников;

7) проводится проветривание, кварцевание кабинетов после каждого занятия;

8) проводится мытье рук и использование специальных средств после каждого урока;

9) вводится обязательный масочный режим;

10) проводится влажная уборка между сменами с применением дезинфицирующих средств;

11) функционируют медицинские кабинеты и изоляторы (для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших) с обеспечением необходимым медицинским оборудованием и медикаментами (термометрами, шпателями, маски).

Одновременное нахождение людей в корпусах, аудиториях допускается с соблюдением норм санитарно-эпидемиологической безопасности и социального дистанцирования.

К привлечению на проведение аудиторных занятий без их согласия не допускаются лица старше 65 лет и лица, состоящие на диспансерном учете по болезни.

В организациях, работающих в штатном режиме питание в столовой организуется по решению местных исполнительных органов и по согласованию главными государственными санитарными врачами соответствующих территорий.

28. Государственная стипендия обучающимся организаций ТиПО выплачивается ежемесячно в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».

29. При обучении в дистанционном формате отменяется работа столовой (буфетов). Компенсация взамен питания выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».

30. Порядок работы педагогов и иных работников организаций ТиПО и условия оплаты определяются трудовым, коллективным договорами в соответствии с трудовым законодательством.

Педагоги и иные работники организаций ТиПО осуществляют профессиональную деятельность непосредственно в организации образования и (или) в дистанционном формате по заявлению в произвольной форме.

При этом работодатель с принятием соответствующего акта вправе самостоятельно определить следующие группы согласно трудового законодательства:

работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организаций образования (административно-вспомогательный, технический персонал);

работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса и мониторинга посещаемости уроков на основе дистанционных образовательных технологий *(в том числе для педагогов по всем предметам, осуществляющих непосредственно учебно-воспитательный процесс; психологов, оказывающих психологическую помощь в виде консультаций и других форм; социальных педагогов, библиотекарей, осуществляющих работу онлайн-библиотек и другую дистанционную работу; дефектологов, осуществляющих индивидуальные онлайн-консультации, сурдопедагогов; лаборантов, осуществляющих проведение и проверку выполнения в дистанционном режиме лабораторных и практических работ и так далее)*.

**Глава 3. Организация учебного процесса в комбинированном формате с соблюдением строгих мер санитарной безопасности**

31. При устойчивом сокращении уровня заболеваемости осуществляется постепенный переход колледжа в комбинированный формат.

32. Учебные занятия организовываются в дистанционном и штатном режиме. При штатном режиме обучение осуществляется в группах (или подгруппах) с чередованием дней и (или) дисциплин *(в пределах дня или по дням недели)* с соблюдением всех санитарных норм;

33. Производственное обучение и профессиональная практика, лабораторные работы и практические занятия проводятся полностью или частично на базе предприятий или в организациях ТиПО (в зависимости от специфики специальностей) в малых группах с соблюдением дистанции.

При необходимости производственное обучение и профессиональная практика, лабораторные работы и практические занятия переносятся на другие сроки.

34.При организации обучения в комбинированном формате:

1)расписание аудиторных занятий с указанием времени их начала и завершения составляется отдельно;

2) занятия в аудиториях проводятся с учётом соблюдения дистанции не менее 1,5 метров, с отменой кабинетной системы;

3) организуется перерыв между занятиями индивидуально для каждой группы;

4) читальные залы в библиотеках закрываются, за исключением работы по книговыдаче;

5) проводится инструктаж студентов, педагогов, мастеров производственного обучения, других работников, родителей (законных представителей) о соблюдении санитарно-гигиенических требований;

6) медицинский работник ежедневно проводит мониторинг посещений и контроль за состоянием здоровья студентов и других работников.

К привлечению на проведение аудиторных занятий без их согласия не допускаются лица старше 65 лет и лица, состоящие на диспансерном учете по болезни.

35. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с порядком формирования учебно-методических комплексов, приведенном вПриложении 1.

36. Организация занятий с использованием дистанционных образовательных технологии осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении 2.

37. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в Приложении 3.

38. Учебный процесс в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции, организуется в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении 4.

39. Участники учебно-воспитательного процесса организаций ТиПО осуществляют деятельность в соответствии c функциями, приведенными в приложении 5.

40. Проживание в общежитии студентов с учетом санитарно – эпидемиологических требований осуществляется в соответствии с порядком, приведенном в *приложении № 6*.

41. Отменяется работа столовых (буфетов). Для организации питания студентов, проживающих в общежитиях допускается работа столовых (буфетов) исключительно на вынос. При этом объект общественного питания соблюдает все требования согласно действующих нормативных правовых актов и Постановлений Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан и территорий.

42. Отменяются все виды мероприятий, в том числе культурные, воспитательные, массовые спортивные мероприятия.

**3.1 Возобновление работы организаций ТиПО для обучающихся 1 курсов при улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации, постепенный переход к комбинированному и штатному форматам**

43. При устойчивом сокращении уровня заболеваемости осуществляется переход в комбинированный формат со второго семестра 2020-2021 учебного года обучающихся 1 курсов (на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального образования).

По решению местных исполнительных органов и согласованию главных государственных санитарных врачей соответствующих территорий комбинированный формат определяется в соотношении не более 70% учебных дисциплин (модулей) в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

44. При штатном режиме занятия в аудиториях проводятся с учётом масочного режима с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров, при заполняемости аудитории не более 15 человек.

45. Организация ТиПО самостоятельно определяет перечень дисциплин (модулей) для проведения обучения в штатном и дистанционном режимах согласно рабочим учебным планам.

В штатном режиме для обучающихся 1 курсов проводятся дисциплины (модули), вынесенные на промежуточную, итоговую аттестацию (экзамен) и дисциплины (модули) в зависимости от специфики и содержания рабочих учебных планов и программ.

46. Продолжительность аудиторных занятий должна составлять не более 45 мин в штатном режиме. Перерывы между занятиями не менее 10 мин, для санитарной обработки помещений.

47. При организации штатного режима обучения 1 курсов необходимо соблюдение следующих мер:

1) составление расписания занятий с указанием времени начала и завершения;

2) при необходимости увеличение число смен для сокращения физических контактов;

3) исключение аудиторной системы, каждая учебная группа находится в определенной аудитории;

4) ежедневный замер температуры обучающихся и педагогов медработником при входе;

5) проветривание, кварцевание аудиторий, кабинетов и остальных помещений;

6) мытье рук и использование специальных средств;

7) введение обязательного масочного режима;

8) влажная уборка аудиторий после каждого второго занятия;

9) влажная уборка между сменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;

10) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, контроля состояния обучающихся;

11) организация занятий физической культуры на свежем воздухе или постоянное проветривание спортивных залов;

12) читальные залы в библиотеках закрываются, за исключением работы по книговыдаче;

13) запрет на проведение внеклассных мероприятий и родительских собраний;

14) проведение всех оперативных совещаний в дистанционном формате;

15) проведение инструктажа студентов, педагогов, мастеров производственного обучения, других работников, родителей (законных представителей) о соблюдении санитарно-гигиенических требований;

16) обеспечение организаций ТиПО достаточным количеством дезинфицирующих средств для обработки поверхностей предметов, кабинетов, рекреаций, холлов и других помещений;

17) дезинфицирующие коврики для обуви у входа в организаций ТиПО, санитайзеры для обработки рук на всех этажах.

48. При дуальном обучении занятия проводятся в штатном режиме на базе предприятий (организаций) и/или в организациях ТиПО с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

**Глава 4. Организация учебного процесса в штатном режиме с соблюдением строгих мер санитарной безопасности**

49. При дальнейшем устойчивом улучшении санитарно-эпидемиологической ситуации обучающиеся промежуточных и выпускных курсов переходят в штатный режим с соблюдением строгих мер санитарной безопасности.

Осуществляется постепенное возобновление работы колледжа.

При организации штатного режима обучения ограничить работу педагогов, относящихся к группе риска, имеющих следующие показания:

1) возраст старше 65 лет;

2) имеющие сопутствующие БСК (артериальная гипертония, ХСН и другие);

3) сопутствующие хронические заболевания верхней дыхательной системы (ХОБЛ, БА, фиброзные изменения в легких);

4) эндокринопатии (сахарный диабет, метаболический синдром, ожирение и другие);

5) иммунодефицитные состояния (онкологические, гематологические, больные на иммуносупрессивной терапии и др.);

6) беременные женщины;

7) другие тяжелые хронические заболевания.

Преподавателей, имеющих данные показания, рекомендуется переводить на дистанционную работу.

При организации обучения:

1. занятия в аудиториях проводятся с учётом соблюдения дистанции не менее 1,5 метров, с отменой кабинетной системы;
2. организуется перерыв между занятиями индивидуально для каждой группы;
3. читальные залы в библиотеках закрываются, за исключением работы по книговыдаче;
4. проводится инструктаж студентов, педагогов, мастеров производственного обучения, других работников, родителей (законных представителей) о соблюдении санитарно-гигиенических требований.

Питание в столовой организуется по решению местных исполнительных органов и по согласованию главными государственными санитарными врачами соответствующих территорий.

**Глава 5. Организация учебного процесса в полном штатном режиме с соблюдением строгих мер санитарной безопасности**

50. При благополучной санитарно-эпидемиологической ситуации организация ТиПО начинает функционировать в полном штатном режиме.

51. Восстанавливается расписание занятий, режим сменности, перемен. Возобновляется работа студенческих общежитий.

52. Питание в столовой организовывается в установленном порядке.

Приложение 1

к Методическим рекомендациям

по организации учебного процесса

в организациях технического и

профессионального, послесреднего

образования в период ограничительных мер,

связанных с недопущением

распространения коронавирусной инфекции

**Порядок формирования учебно-методических комплексов и цифровых образовательных ресурсов**

Для обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами необходимо наличие учебно-методических комплексов (далее - УМК) и цифровых образовательных ресурсов (далее - ЦОР) по дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочими учебными программами.

УМК и ЦОР используются как в сетевом, так и в кейсовом вариантах в зависимости от потребностей и возможностей обучающихся.

УМК и ЦОР включают: рабочий учебный план и программа, электронный учебник, тестовые материалы, материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению дисциплины (модуля), организации текущего контроля успеваемости, рекомендаций для обучающегося по организации самостоятельной работы (подробно описывается объем и последовательность работы), учебные (дидактические) пособия и другие. При необходимости УМК и ЦОР дополняются справочными материалами, литературой, ссылками на электронные ресурсы.

Требования к содержанию УМК и ЦОР:

1) актуальность и полнота информации, компактность ее представления. Материалы УМК и ЦОР должны быть максимально информативным и понятным, может постоянно дополняться;

2) комплексный характер: УМК и ЦОР должен содержать методическое обеспечение к видам и формам учебной деятельности студента;

3) четкая структуризация учебного материала: информация должна быть цельной и представлять собой некоторый завершенный смысл;

4) наглядность и понятность учебного материала: желательно использовать таблицы, схемы, рисунки, диаграммы, мультимедийные объекты (обучающие ролики, видео, звук, анимация и другие), а также разнообразные вспомогательные материалы (глоссарий, список литературы, тесты, справочники, методические указания).

К материалам прилагается сопроводительная записка, которая создается в электронном текстовом формате. В сопроводительной записке автор может написать любые разъяснения по курсу и рекомендации к его оформлению.

Текст создается в текстовом редакторе в следующем формате: шрифт Times New Roman, размером 12.

Если текст был сканирован, то он должен быть тщательно проверен на предмет корректности распознавания. Проверяется орфография и пунктуация.

Выделение частей текста (курсивом, жирным) должно быть четко обусловлено по смыслу. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложения оформляются как продолжение документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Названия всех фрагментов содержания должны четко соответствовать заголовкам разделов в оглавлении.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены по тексту или даны в приложении.

При использовании в содержании УМК, ЦОР и иных авторов, в том числе полученных через Интернет-ресурсы, необходимо указывать источники материалов (иллюстраций, чертежей, аудио- и видеофайлов и другие).

Учебно-методические материалы сконцентрированы на официальном сайте некоммерческого акционерного общества «Talap». На сайте также размещен единый Каталог видеоуроков, электронных учебников и дополнительных материалов для общего пользования.

Приложение 2

к Методическим рекомендациям

по организации учебного процесса

в организациях технического и

профессионального, послесреднего

образования в период ограничительных мер,

связанных с недопущением

распространения коронавирусной инфекции

**Порядок организация занятий с использованием дистанционных образовательных технологий**

Занятия с использованием ДОТ проводятся по следующей схеме: *Проведение онлайн-занятия* ***+*** *самостоятельная работа с учебно-методическими материалами по теме и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся.*

*Проведение онлайн-занятия*

**=**

При проведении онлайн-занятий преподаватель может использовать различные средства обучения: презентации, видеоуроки, интерактивные плакаты, веб-сайты и другие.

Онлайн-занятия проводятся по утвержденному расписанию занятий с помощью онлайн ресурса.

*Порядок проведения онлайн-занятия:*

***1 шаг.*** Составление плана онлайн-занятия.

***2 шаг.*** Техническая организация онлайн-занятия.

***3 шаг.*** Подготовка видеоматериала.

Видеоматериал должен содержать следующие структурные компоненты:

1) вступительная часть - приветствие, озвучивание темы, цели и задачи занятия; определение места изучаемой темы внутри дисциплины/ модуля, краткое описание схемы занятия, рекомендации для обучающимся по просмотру видеоматериала;

3) содержательная часть – последовательно и системно излагается учебный материал согласно плану занятия с использованием необходимого учебного материала и выбором методов, средств и технологий обучения;

3) заключительная часть - выводы, рекомендации, обучающимся после просмотра видеоурока, рекомендуемая литература и Интернет источники для дополнительного изучения темы, заключительная фраза.

Длительность видеоматериала не должна превышать десяти минут.

Видеоматериал сопровождается демонстрацией изображений, видеофрагментов и другими.

***4 шаг.***[Проведение онлайн-занятия](http://kzrefs.org/tipovie-pravila-deyatelenosti-pedagogicheskogo-soveta-i-poryad/index.html).

Основное содержание онлайн занятия включает: вступление (*приветствие, проверка качества сети и подключенных студентов, оглашение правил проведения занятия*); презентация учебного материала; вопросы-ответы.

Внешний вид преподавателя должен соответствовать деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность и не должен противоречить общепринятым нормам приличия.

Речь преподавателя должна быть грамотной, разборчивой и доступной для обучающихся; произношение отчетливым и ясным. Преподаватель должен убедительно, свободно и в достаточной мере эмоционально излагать материал, создавая эффект живого общения со студентами.

*5 шаг.*Закрепление изученного материала.

Все материалы размещаются на интернет - платформе и прикрепляются к каждой теме, доступны для скачивания и просмотра в любое время.

Часть занятий, которые невозможно освоить с использованием ДОТ, допускается перенести на следующий академический период (за исключением выпускных групп) взамен на освоение части учебного материала, которую возможно освоить с использованием ДОТ.

**Таблица.** Пример определения содержания дистанционного курса по дисциплине/модулю

**=**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специальность: «Теория музыки» Квалификация: ...** | | | | | |
|  | **Что пройдено по программе:**  *дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП).*  *Общее кол-во часов* | **Что осталось из учебной программы:**  *дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП).*  *Общее кол-во часов* | **Что можно из оставшейся программы освоить через ДОТ:**  *дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП).*  *Общее кол-во часов* | **Что невозможно освоить по ДОТ и нужно перенести:**  *дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП).*  *Общее кол-во часов* | **Что можно освоить по ДОТ в этом году из программы следующего курса:**  *дисциплины/ модули, темы.*  *Общее кол-во часов* |
| **1 курс** | **...** | **...** | **...** | **...** | **...** |
| **ПМ 01** Сольфеджио 104 часа | Сольфеджио  Лады первой гептатоники  Гемиольные лады с одной увеличенной секундой, с двумя.  Лады второй гептатоники. **44 часа** | - | Сольфеджио  Лады первой гептатоники  Гемиольные лады с одной увеличенной секундой, с двумя.  Лады второй гептатоники. **44 часа** |  |
| **2 курс** | **...** | **...** | **...** |  | Мировая музыкальная литература с программы 2 курса 3 семестра. Биографии: *Шуман, Шопен, Берлиоз, Лист.*  Произведения: *«Карнавал», «Любовь поэта», Фортепианное творчество Шопена, «Фантастическая симфония», «Годы странствий», «Прелюды».*  **44 часа** |
| **3 курс** |  |  |  |  |  |
| **4 курс** |  |  |  |  |  |

Содержание курса

Приложение 3

к Методическим рекомендациям

по организации учебного процесса

в организациях технического и

профессионального, послесреднего

образования в период ограничительных мер,

связанных с недопущением

распространения коронавирусной инфекции

**Порядок**

**проведения текущего контроля успеваемости,**

**промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организаций ТиПО осуществляются согласно приложению 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям».

Итоговая аттестация обучающихся по программам медицинского образования осуществляется в соответствии с [Правилами](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018577#z142) оценки знаний и навыков, обучающихся по программам медицинского образования, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 апреля 2019 года № ҚР ДСМ-46.

Организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть представлены различными видами учебной работы (тесты, практические задания, творческие задания и другие).

Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством:

1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме онлайн с использованием телекоммуникационных средств;

2) автоматизированных систем тестирования;

3) проверки индивидуальных заданий (выдача заданий на электронную почту обучающихся, мессенджеры).

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет преподаватель с учетом цели, содержания учебного материала.

При проведении промежуточной аттестации с использованием ДОТ используются следующие формы:

1) тестирование с использованием автоматизированных систем тестирования с возможностью ограничения времени выполнения задания;

2) выполнение индивидуального проекта (онлайн, офлайн);

3) выполнение практического, творческого задания (онлайн, офлайн);

4) сдача экзамена в онлайн-режиме (в устной или письменной форме).

Тестовые задания, экзаменационные вопросы, практические и творческие задания заранее разрабатываются педагогами и размещаются на информационной платформе для общего доступа.

Ответственным за разработку тестовых заданий к промежуточной аттестации является педагог, ведущий дисциплину (модуль).

При тестировании с использованием автоматизированных систем тестирования с возможностью ограничения времени обучающийся входит в заранее определенное время на контрольную страницу курса, где размещен онлайн-тест. Обучающийся отвечает на вопросы, не выходя из сети и в режиме реального времени.

Итоговая аттестация проводится по заранее составленному графику проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся в организациях ТиПО, в том числе с применением ДОТ, проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСТиПО.

Итоговая аттестация обучающихся по программам медицинского образования проводится в сроки, согласованные с организациями, аккредитованными уполномоченным органом в области здравоохранения по оценке знаний и навыков, обучающихся по программам медицинского образования.

Итоговая аттестация с использованием ДОТ проводится в режиме реального времени (онлайн).

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы.

Для лиц с особыми образовательными потребностями итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

При организации итоговой аттестации для обучающихся с нарушениями слуха привлекается сурдопереводчик.

При проведении итоговой аттестации с применением ДОТ допускается проведение комплексных экзаменов в форме удаленного компьютерного тестирования с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и контроля за соблюдением порядка проведения комплексных экзаменов.

Согласно графику учебного процесса на Интернет-ресурсе организации ТиПО размещается график онлайн-консультаций, предварительной защиты и защиты дипломного проекта (работы), процедура проведения онлайн-экзамена/защиты дипломных проектов (работ), приказ о допуске обучающихся к защите дипломного проекта (работы) и утвержденные темы дипломных проектов (работ).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

Ознакомление обучающихся с порядком проведения итоговой аттестации осуществляется организацией образования не менее чем за 20 рабочих дней.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом руководителя организации образования.

При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ организация образования обеспечивает:

1) идентификацию личности обучающихся, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно (или применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося);

2) контроль соблюдения установленных требований.

Идентификация обучающихся осуществляется посредством визуальной сверки личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся перед видеокамерой в развернутом виде. Обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Организация образования должна удостовериться в технической возможности обучающихся путем предварительной проверки связи.

Для проведения итоговой аттестации с использованием ДОТ в организации образования оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

1) непрерывное видео и аудионаблюдение за обучающимися, видеозапись;

2) возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты дипломных проектов (работ).

Обучающиеся, участвующие в итоговой аттестации с использованием ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры.

Ответственным за предоставление программных средств и технической поддержки итоговой аттестации со стороны организаций образования является технический секретарь, который не позднее, чем за сутки до начала проводит проверку технических условий проведения итоговой аттестации.

За две недели до начала итоговой аттестации, обучающиеся должны представить, допущенные к защите дипломные проекты (работы) с рецензиями и презентационными материалами.

Время проведения защиты дипломного проекта (работы) определяется утвержденным графиком и доводится до сведения обучающихся не менее чем за три рабочих дня до начала защиты дипломных проектов (работ).

Защита дипломного проекта (работы), в том числе с применением ДОТ, проходит в виде демонстрации презентации.

В случае прерывания процесса защиты дипломного проекта (работы) с использованием ДОТ обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении.

Выдача билетов может осуществляться в программе «генератор случайных чисел».

Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в информационные системы, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка и хранения результатов тестирования.

При проведении итогового экзамена с использованием ДОТ, в случаях выполнения работ раньше установленного времени, разрешается завершение сеанса видеоконференцсвязи досрочно по разрешению председателя Комиссии.

При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ в случае возникновения технических неполадок обучающемуся предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в другой день и (или) другое время. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт и направляет копию акта всем членам комиссии.

Вся процедура проведения итоговой аттестации записывается на видео.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя итоговой аттестационной комиссии и представляет документ, подтверждающий причину.

При получении положительного решения обучающийся сдает экзамен и (или) защищает дипломный проект (работу) в другой день заседания итоговой аттестационной комиссии, предусмотренный графиком проведения итоговой аттестации.

По решению Комиссии повторно допускаются к итоговой аттестации в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету следующие обучающиеся:

1) получившие на итоговой аттестации неудовлетворительный результат;

2) не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Документы, представленные о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Результаты сдачи итоговых экзаменов и защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

Результаты итоговой аттестации размещаются на интернет-ресурсе организации образования. Решение спорных вопросов осуществляется организацией ТиПО самостоятельно.

В исключительных случаях при возникновении иных обстоятельств, не зависящих от действий участников итоговой аттестации, Комиссия вправе принимать решение по изменению формы проведения итоговой аттестации в соответствии с пунктом 30 Типовых правил *проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования* *(утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125)*и определению результатов итоговой аттестации. При этом по итоговым экзаменам допускается выведение оценки по итогам текущей и промежуточной аттестации по данной дисциплине или модулю, по дипломному проекту (работе) ­­­­- по итогам проверки соответствия содержания заранее предоставленного проекта (работы) установленным требованиям.

При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ учет результатов осуществляется в электронно-цифровой форме. При этом сохранение сведений об итоговой аттестации на бумажном носителе является обязательным.

Приложение 4

к Методическим рекомендациям

по организации учебного процесса

в организациях технического и

профессионального, послесреднего

образования в период ограничительных мер,

связанных с недопущением

распространения коронавирусной инфекции

**Требования к организации учебного процесса в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции**

Обучение осуществляется с обеспечением ежедневного замера температуры обучающихся.

Для измерения температуры, проветривания и дистанцирования людей обеспечиваются следующие меры безопасности:

1) соблюдается расстояние не менее 1,5 метров между людьми;

2) занятия проводятся строго по предварительно утвержденным расписаниям (графикам);

3) в помещениях, аудиториях столы размещаются не менее одного метра друг от друга;

4) вход и нахождение в учебных и иных корпусах осуществляется с ношением защитных масок;

5) запрещается реализация продуктов питания в учебных и иных корпусах;

6) на входах в учебных и иных корпусах используются тепловизоры или бесконтактные термометры для измерения температуры. При наличии повышенной температуры тела (свыше 37°), обучающийся, сотрудник не запускаются, им рекомендуются обратиться в медицинское учреждение;

7) проводится дезинфекция (обработка) в корпусах и на территориях сотрудниками, прошедшими инструктаж по безопасному осуществлению дезинфекционных работ;

8) организуются специальные места для утилизации использованных масок, перчаток, салфеток, использованных при чихании и кашле;

9) обработка санузлов проводится каждые 2 часа с применением разрешенных к использованию дезинфицирующих средств;

10) проводится влажная уборка коридоров и учебных аудиторий, по расписанию (графику) в которых проводятся занятия, с применением дезинфицирующих и моющих средств.

11) К привлечению на проведение аудиторных занятий без их согласия не допускаются лица старше 65 лет и лица, состоящие на диспансерном учете по болезни.

Обучающиеся с температурой возвращаются домой, при выявлении заболевших обеспечивается переход на дистанционное обучение всей группы, колледж продолжает функционировать.

Приложение 5

к Методическим рекомендациям

по организации учебного процесса

в организациях технического и

профессионального, послесреднего

образования в период ограничительных мер,

связанных с недопущением

распространения коронавирусной инфекции

**Функции участников учебно-воспитательного**

**процесса организаций ТиПО**

**1. Руководитель организаций ТиПО:**

1) обеспечивает информирование обучающихся, педагогов, других работников, родителей и иных законных представителей, обучающихся по всем вопросам организаций учебного процесса в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции через доступные виды связи, интернет-ресурсы организации образования;

2) принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других работников, организации образовательного процесса, незамедлительно информирует вышестоящий орган управления и участников образовательного процесса о принятых мерах;

3) проводит разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса:

об ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности;

об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

4) осуществляет связь с вышестоящим органом управления образования, другими государственными органами по вопросам организации учебного процесса и иным вопросам;

5) утверждает план работы организации образования, расписание занятий;

6) создает условия для организации учебного процесса, в том числе технические;

7) осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;

8) осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями);

9) организует работу педагогов и других работников организации;

10) организует обучение педагогов по реализации дистанционных образовательных технологий;

11) обеспечивает доступ обучающихся к интернет платформам, цифровым образовательным ресурсам;

12) контролирует деятельность участников учебного процесса;

13) принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы;

14) определяет ответственного (заместителя руководителя) за организацию учебного процесса с использованием ДОТ.

**2. Заместители руководителя, заведующие отделениями, методисты:**

1) планируют и осуществляют организацию и координацию учебного процесса с использованием ДОТ;

2) разрабатывают инструкции использования информационных ресурсов для обучения с использованием ДОТ;

3) составляют рабочие учебные планы, учитывающие особенности ДОТ в соответствии с ГОСТиПО;

4) консультируют по вопросам учебного процесса с использованием ДОТ, оказывают методическую и техническую помощь в создании ЦОР;

5) обеспечивает регулярное обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

6) организуют разработку мероприятий, направленных на освоение учебных программ обучающимися;

7) организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;

8) составляют расписание занятий, график учебного процесса, которые размещаются на интернет-платформах организации ТиПО (при необходимости формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по группам и продолжительность времени проведения занятий);

9) совместно с педагогами определяют организацию учебной деятельности обучающихся (методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ);

10) осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы и результатах обучения;

11) осуществляют методическое сопровождение в ходе организации учебного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий;

12) организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным графиком работы;

13) контролируют ход проведения учебно-воспитательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

14) осуществляют обратную связь с участниками учебно-воспитательного процесса;

15) координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

16) готовят отчетную информацию об организации обучения с использованием ДОТ.

**3. Педагоги:**

1) разрабатывают цифровые образовательные ресурсы, учебно-методические комплексы с необходимыми учебно-методическими материалами (в том числе видеоматериалами) в электронном виде и проводят занятия;

2) разрабатывают средства контроля знаний;

3) разрабатывают и рассылают обучающимся тематический график освоения соответствующих разделов с указанием времени работы над каждой темой, сроками выполнения работ;

4) проводят синхронные и асинхронные консультации с обучающимися, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;

5) применяют оптимальные и разнообразные виды работ, доступные информационно-коммуникационные технологии;

6) своевременно осуществляют корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов;

7) своевременно доводят информацию о применяемых видах работ, о форме и сроках проведения онлайн занятий, участия в офлайн занятиях, сроках сдачи домашних работ до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

8) обеспечивает регулярное обновление учебно-методических ресурсов (в том числе видеоматериалов);

9) оценивают выполнение обучающимися учебных работ в соответствии с критериями оценивания, предусмотренными для каждой дисциплины или модуля;

10) проходят обучение и (или) повышение квалификации в области использования ДОТ в учебном процессе;

11) контролируют успеваемость и посещаемость;

12) поддерживают оперативный контакт с обучающимися;

13) проводят занятия в соответствии с утвержденным графиком обучения, осуществляет контроль за самостоятельной работой;

14) выполняют учебную нагрузку;

15) ведут документацию, связанную с дистанционным обучением.

**4. Педагоги, выполняющие функции руководителей групп:**

1) информируют родителей (законных представителей) о режиме работы, об изменения в расписании, об организации учебного процесса, о ходе и итогах учебной деятельности обучающихся, в том числе в условиях применения информационно-коммуникационных технологий, телекоммуникационных средств и самостоятельной работы обучающихся;

2) осуществляют связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);

3) контролируют успеваемость и посещаемость.

**5. Обучающийся:**

1) самостоятельно изучает учебные курсы с помощью средств;

2) посещает дистанционные учебные занятия в режиме онлайн и (или) офлайн;

3) сдает все виды контроля согласно расписанию и графику учебного процесса;

4) находится на связи с педагогами;

5) своевременно знакомится с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;

6) самостоятельно выполняет задания, в том числе через доступные средства связи, которые установлены организацией ТиПО;

7) своевременно представляет выполненные задания педагогу через доступные средства связи;

8) использует доступные цифровые образовательные ресурсы.

**6. Родители (законные представители) обучающихся:**

1) знакомятся с графиком работы, расписанием занятий, процессом организации учебно-воспитательной работы;

2) осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий;

3) поддерживают связь с педагогами, с руководителями групп;

4) создают условия для обучения;

5) принимают меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, создают необходимые условия для здоровья обучающихся и предотвращения их от заражения инфекционными заболеваниями.

**7. Ответственный за ДОТ:**

1) осуществляет взаимодействие с администраторами интернет - платформ/АИС по разработке инструкций и рекомендаций для участников учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

2) проводит мониторинг по выявлению готовности студентов и преподавателей к организации учебного процесса с использованием ДОТ;

3) участвует в организации онлайн-совещаний совместно с отделами ТиПО управлений образования регионов, с разработчиками интернет - платформ, организациями ТиПО по вопросу создания технических условий (подготовка серверов, выбор программного обеспечения и другие);

4) определяет совместно с администраторами АИС/платформ графика проведения обучающих вебинаров для педагогов организаций ТиПО.

**8. Учебно-методические центры (кабинеты) при управлениях образования областей и городов республиканского значения:**

- оказывают консультативно-методическую помощь организациям ТиПО в организации учебного процесса, составлении расписания, графика учебного процесса, в том числе с учетом использования дистанционных образовательных технологий.

Приложение 6

к Методическим рекомендациям

по организации учебного процесса

в организациях технического и

профессионального, послесреднего

образования в период ограничительных мер,

связанных с недопущением

распространения коронавирусной инфекции

**Порядок проживания в общежитии студентов с учетом санитарно – эпидемиологических требований**

В общежитиях организаций образования приостанавливается проведение досуговых и иных массовых мероприятий, усиливается контроль за санитарной обработкой помещений и обеспечением установленного пропускного режима.

Выход из общежития допускается для посещения учебных занятий и в исключительных случаях. Вход и выход из здания проживающих, посещение общежитий посторонними не допускается.

Ограничиваются или максимально исключаются личные контакты.

Посещение бытовых, душевых комнат, и других общественных помещений строго регламентируется по времени.

Каждый этаж общежития оборудуется бесконтактными диспенсерами-распылителями или санитайзерами с дезинфицирующим раствором для их дозаправки.

В общежитиях создаются условия (обеспечение бытовыми условиями, компьютером, интернетом) для обучения в дистанционном формате.

На время обучения в дистанционном формате, проживающие в общежитиях лица не выезжают к местам постоянного проживания или иные места, за исключением выходов для покупок в продуктовых магазинах и аптеках.

Обучающиеся при временном выезде из общежития на время обучения в дистанционном режиме письменно уведомляют, в том числе посредством электронной связи, организацию образования, указав время выезда из общежития, время возвращения и место, куда он направляется.

Организация образования уведомляет родителей (законных представителей) о выезде из общежития, несовершеннолетнего обучающегося.

Организации образования проводит мониторинг состояния здоровья обучающегося, вернувшегося после выезда из общежития, в течение 14 календарных дней со дня возвращения.

В отношении обучающихся, оставшихся проживать в общежитии, рекомендуется организовать ежедневное измерение температуры тела. При необходимости следует обеспечить обучающихся медицинскими термометрами.

В общежитиях проводятся следующие противоэпидемические мероприятия:

1. исключается совместный прием пищи обучающимися;
2. проводится постоянно влажная уборка с применением дезинфицирующих средств в туалетах, умывальных, душевых и бытовых комнатах;
3. места общего пользования обеспечиваются средствами для мытья рук и антисептиками;
4. увеличивается частота и качество уборки (дополнительная обработка ручек, других поверхностей);
5. вход и выход обучающихся из общежитий регистрируется в журнале;
6. случаи повышения температуры тела обучающихся, оставшихся проживать в общежитии, или иных признаков острых респираторных вирусных инфекции (далее – ОРВИ) регистрируются в журнале;
7. обеспечивается особый контроль за студентами с хроническими заболеваниями с учетом групп риска.

*Обучающимся необходимо:*

1) находиться в своих комнатах и максимально ограничить посещение других комнат в общежитии;

2) воздержаться от посещения общественных мест, ограничить выходы с территории общежитий, за исключением выходов для покупок в продуктовых магазинах и аптеках;

3) минимизировать время нахождения за пределами территории общежития;

4) использовать маску (респиратор) в общественных местах;

5) избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа);

6) мыть руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми;

7) дезинфицировать используемые гаджеты, оргтехнику и поверхности;

8) пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка, посуда и так далее);

9) содействовать повышению санитарной дисциплины и ответственности;

10) регулярно проводить санитарную обработку комнат, в которых они проживают.

**~~Результаты согласования~~**~~28.12.2020 09:10:31: Мелдебекова М. Т. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - cогласовано без замечаний  
28.12.2020 09:22:31: Каринова Ш. Т. (Руководство) - - cогласовано без замечаний  
28.12.2020 14:47:13: Мелдебекова М. Т. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - cогласовано без замечаний  
28.12.2020 14:49:52: Каринова Ш. Т. (Руководство) - - cогласовано без замечаний~~