**АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА**

**элективного курса**

**по английскому языку**

**для учащихся 11 классов**

**SECRETS OF WRITING**

**Автор:**

**Чернышева Л.А.**

**Учитель английского языка**

**г. Шымкент**

**2022г.**

**Пояснительная записка**

Данный курс предназначен для учащихся 11 классов общеобразовательной школы, в качестве подготовки к государственной итоговой аттестации и последующей сдачи ЕНТ, а также, для желающих овладеть основами письменного общения на английском языке. В курсе средней школы письму уделяется мало внимания и времени, что делает проблематичным формирование необходимых умений и навыков, в то время как задания государственной итоговой аттестации и ЕНТ включают в себя написание эссе и другие формы письменной речи, которые должны соответствовать определенной структуре и основным критериям.

Обучение письменной речи предполагает овладение принципами построения письменного высказывания, выработку умений и навыков свободно и правильно выражать мысли в письменной форме. Умение вести деловую переписку, составлять резюме, отправлять электронные сообщения на английском языке повышает конкурентоспособность человека в современном мире.

Курс направлен на реализацию личностно-ориентированного, коммуникативного, социокультурного, деятельностного подхода к обучению.

**Цель:** Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации и ЕНТ, развитие практических навыков использования английского языка для общения и в качестве инструмента для получения новых знаний для дальнейшей жизни.

**Приоритетные задачи:**

*Образовательные:*

- сформировать определенные навыки и умения, необходимые для успешного выполнения экзаменационных заданий;

- научить анализировать и объективно оценивать результаты собственной учебной деятельности;

- формировать такие иноязычные умения как написание деловых и личных писем, заявок о приёме на работу;

- ознакомить учащихся с экзаменационным форматом государственной итоговой аттестации и ЕНТ.

*Развивающие:*

- развивать умения в оценивании своих творческих работ по критериям, принятым в государственной итоговой аттестации и ЕНТ;

- развивать чувство языка, языковую догадку учащихся;

- развивать творческий потенциал учащихся.

*Воспитательные:*

- обучать учащихся правильному поведению на экзамене;

- приучать учащихся внимательно читать инструкции к выполнению заданий и извлекать из них максимум информации.

*Социокультурные:*

- ознакомить учащихся с основными принципами этикета ведения переписки, принятыми в англоговорящих странах (Великобритания и США);

- овладеть навыками применения этих принципов в конкретных ситуациях письменного общения.

**Структура курса и организация обучения**

Курс рассчитан на 34 учебных часа. Он относится к развивающе – компенсирующему типу, так как предполагает систематизацию знаний, умений и навыков, полученных в курсе основной школы. Интерактивные тренажеры, которые используются в работе, дают возможность:

- проверить свои знания на практике;

- получить мгновенную оценку и комментарии к неверным ответам;

- пройти экзаменационные тесты в условиях, приближенных к реальным;

- психологически подготовиться к государственной итоговой аттестации и ЕНТ по английскому языку.

Принципы обучения:

работа над различными типами и жанрами письма: заполнение анкет, написание открыток, написание личных писем, написание эссе;

коммуникативная направленность заданий;

дифференцированный подход;

последовательная работа над подготовкой письменного высказывания: определение целевой аудитории, типа текста, структурирование и редактирование текста;

применение полученных знаний и умений на практике;

управление процессом обучения.

**Планируемые результаты курса**

В результате прохождения элективного курса учащиеся должны уметь письменно выражать свое мнение, подкрепленное аргументами «за» и «против», запрашивать информацию, соблюдать формат неофициального письма, оформлять письмо в соответствии с нормами и критериями, принятыми в государственной итоговой аттестации и ЕНТ, а также в странах изучаемого языка.

**Содержание тем учебного курса**

В программе выделяется 10 тем.

1. Стратегии прохождения государственной итоговой аттестации и ЕНТ по английскому языку (Раздел «Письмо»):

- структура и содержание раздела «Письмо»;

- рекомендации для учащихся по технологии обучения и по выполнению экзаменационных заданий;

- критерии оценивания экзаменационного теста в разделе «Письмо».

2. Заполнение анкет, бланков, резюме.

3. Как написать открытку?

4. Личные письма (поздравления, сообщения, впечатления и др.):

- правила написания личного письма;

- речевые клише, используемые в неформальном стиле.

5. Официальные письма (жалоба, о приёме на работу / на учёбу, запрос с целью получения информации):

- правила написания делового письма;

- запрос информации.

6. Учимся писать эссе-мнение:

- формальный стиль письма;

- полезные фразы, которые можно использовать в сочинении.

7. Дискуссионные сочинения:

- план написания эссе;

- аргументы «за» и аргументы «против».

8. Обзоры и отзывы (о книгах, фильмах и др.).

9. Написание рассказа (с опорой на картинки, на видео, на графики или на ситуацию):

- сюжет и главные герои

10. Статья в газету / журнал:

- как выразить согласие или несогласие;

- проблемы и их решение.

Каждая тема заканчивается практическим выполнением письменных работ. Предусмотрено выполнение заданий по письму в формате государственной итоговой аттестации и ЕНТ с последующим анализом типичных ошибок.

**Тематическое планирование курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Количество часов | Виды работ и формы контроля |
| 1 | Стратегии прохождения государственной итоговой аттестации и ЕНТ по английскому языку (Раздел «Письмо»):  - структура и содержание раздела «Письмо»;  - рекомендации для учащихся  по технологии обучения и по выполнению экзаменационных заданий;  - критерии оценивания экзаменационного теста в разделе «Письмо». | 3 | Знакомство со структурой экзаменационного материала государственной итоговой аттестации и ЕНТ и критериями оценивания.  Рекомендации для успешного выполнения заданий. |
| 2 | Заполнение анкет, бланков, резюме. | 2 | Выполнение интерактивных упражнений.  Практикум. |
| 3 | Как написать открытку? | 2 | Выполнение интерактивных упражнений.  Практикум. |
| 4 | Личные письма (поздравления, сообщения, впечатления и др.):  - правила написания личного письма;  - речевые клише, используемые в неформальном стиле. | 3 | Просмотр презентации «Письмо другу».  Выполнение интерактивных упражнений.  Практикум. Написание e-mail писем. |
| 5 | Практическое выполнение письменных работ. | 1 | Промежуточный контроль. |
| 6 | Официальные письма (жалоба, о приёме на работу / на учёбу, запрос с целью получения информации):  - правила написания делового письма;  - запрос информации. | 2 | Просмотр презентации «Деловое письмо».  Выполнение интерактивных упражнений.  Практикум. |
| 7 | Практическое выполнение письменных работ. | 1 | Промежуточный контроль. |
| 8 | Написание письма в формате государственной итоговой аттестации и ЕНТ. | 1 | Итоговый контроль. |
| 9 | Типичные ошибки и их анализ. | 1 | Анализ работ. |
| 10 | Учимся писать эссе-мнение:  - формальный стиль письма;  - полезные фразы, которые можно использовать в сочинении. | 3 | Просмотр презентации «Эссе-мнение».  Выполнение интерактивных упражнений.  Практикум. |
|  | Практическое выполнение письменных работ. | 1 | Промежуточный контроль. |
| 9 | Дискуссионные сочинения:  - план написания эссе;  - аргументы «за» и аргументы «против». | 3 | Просмотр презентации «Эссе с элементами рассуждения».  Выполнение интерактивных упражнений.  Практикум. |
|  | Практическое выполнение письменных работ. | 1 | Промежуточный контроль. |
| 10 | Обзоры и отзывы (о книгах, фильмах и др.). | 2 | Выполнение интерактивных упражнений.  Практикум. |
| 11 | Написание рассказа (с опорой на картинки, на видео, на графики или на ситуацию):  - сюжет и главные герои. | 2 | Работа с веб-квестом “How to write a story using all the elements”.  Практикум. |
| 12 | Статья в газету / журнал:  - как выразить согласие или несогласие;  - проблемы и их решение. | 2 | Выполнение упражнений.  Практикум. |
|  | Практическое выполнение письменных работ. | 1 | Промежуточный контроль. |
| 13 | Написание эссе в формате государственной итоговой аттестации и ЕНТ. | 1 | Итоговый контроль. |
| 14 | Работа над типичными ошибками. | 1 | Анализ работ. |
| 15 | Тестирование на знание материала |  | Итоговый контроль. |
| Итого |  | 34 |  |

**Учебно –методическое обеспечение**

1. Student’s book «Solutions». 11 класс. Tim Falla, Paul A Davies, Paul Kelly, Helen Wendholt, Sylvia Wheeldon. Oxford University Press. 2020.

2. Методическое руководство для учителя. Teacher’s book «Solutions». 11 класс. Tim Falla, Paul A Davies, Paul Kelly, Helen Wendholt, Sylvia Wheeldon. Oxford University Press. 2020.

3. Рабочая тетрадь Workbook «Solutions». 11 класс. Tim Falla, Paul A Davies, Paul Kelly, Helen Wendholt, Sylvia Wheeldon. Oxford University Press. 2020.

4. Английский язык. Воронова Е. Г. М.: дрофа, 2011.

**Электронные источники информации**

Сайты:

smk.kz.,

kopilkaurokov.ru;

Videouroki.net;

<http://www.english-4u.de>

<http://MyStudy.ru>

<http://www.alleng.ru/english/test.htm>

<http://www.native-english.ru/exercises>

English-Zone.Com.